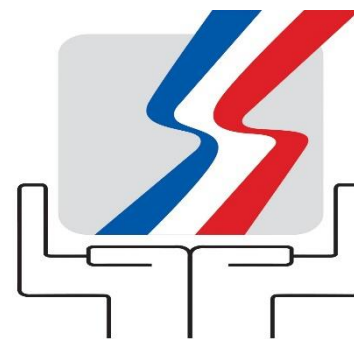
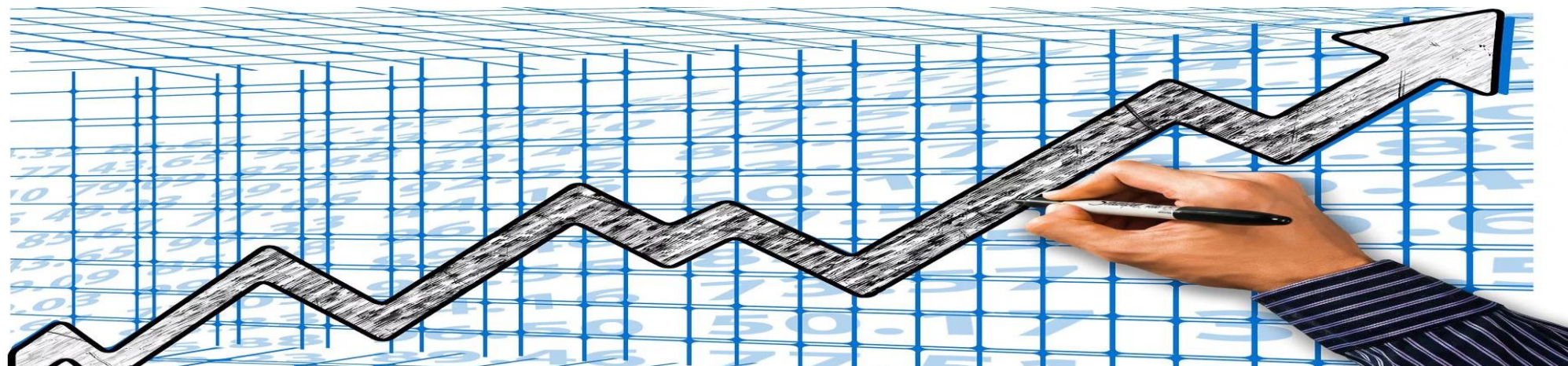


MINISTERIO DE TRABAJO



Plan Operativo Anual 2019



Índice

➤ **Programa 01 : Actividades Centrales**

- Dirección Jurídica
- Departamento Militar
- Oficina de Acceso a la Información Pública
- Dirección de Comunicaciones
- Dirección de Tecnología de la Información
- Dirección de Planificación y Desarrollo
- Dirección de Relaciones Internacionales
- Dirección de Recursos Humanos
- Departamento de Correspondencia
- Sección de Revisión de Edificaciones
- Departamento de Archivo Central
- Departamento de Protocolo
- Departamento de Asuntos Internos
- Dirección Administrativa y Financiera
- Despacho del Ministro

➤ **Programa 11: Fomento de Empleo**

- Dirección General de Empleo

➤ **Programa 12: Regulación de las Relaciones Laborales**

- Dirección General de Trabajo
- Dirección General de Higiene y Seguridad Industrial
- Comité Nacional de Salario
- Dirección de Trabajo Infantil
- Consejo Nacional de la Seguridad Social
- Consejo de INFOTEP

➤ **Programa 13: Igualdad de Oportunidades y No Discriminación**

- Igualdad de Oportunidades y No Discriminación

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones	
2.1. Elaborar Contratos y Convenios	No. de contratos y convenios elaborados en año n	15 contratos y convenios			5		5				5							
2.2. Registrar Contratos y Convenios en la Contraloría General de la República	No. de contratos y convenios Registrados en año n	15 contratos y convenios registrados			5		5				5					157,313.63		
2.3. Participacion en la comision de personal (cumplimiento institucional de las leyes relativas a la función pública 41-08 y sus reglamentos,379,87-01, etc.)	No. de reuniones de la Comision de personal en año n	5 Reuniones	1			1		1		1			1			153.40		
2.4 Asistencia en Litis y Controversias del Ministerio de Trabajo (MT)	No. De Litis asistidas en año n	5 Litis		1		1		1			1		1			39,871.53		
2.4.1 Representación de MT ante los tribunales y otras Instituciones no gubernamentales	No. De representaciones ante los tribunales en año n	5 Representaciones				2			1		2					13,006.80		
2.5 Elaborar Informes de actos de alguaciles	No. de informe realizados de actos de alguaciles en año n	30 Informes		5	5		5				5		5	5				
2.6 Acompañamientos en reclamos y/o denuncias.	No. De acompañamientos en denuncias y reclamos en año n	5 apoyos				1		1		1		1		1		13,006.80		
2.7 Elaboracion de informes trimestrales	No. de informes Presentados en año n	4 Informes			1			1			1			1		17,498.24		
2.8 Seguimiento del Departamento Juridico al cumplimiento de normativa con Instituciones relaciondas (BID, Cooperativa del MT, AECID etc..)	No. de solicitud en año n.	5 Solicitudes			1		1	1			1		1					

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones		
3. Procesos Jurídicos Fortalecidos	No. De procesos juridicos atendidas en año n/ total de procesos existentes en año n																		
3.2 Solicitar la capacitacion al personal de la Direccion Legal	No. de personas capacitados en año n	3 personas				3											7,116.54		
3.2.1 Capacitacion en derecho administrativo (maestria)	No. De tecnicos capacitados en año n	3 tecnicos				3											623,729.94		
3.3.2 Capacitar en adquisiciones y contrataciones (diplomado)	No. De tecnicos capacitados en año n	3 tecnicos															300,306.80		
3.3 Equipamiento del Dirección Juridica	No. De Equipos informaticos y Mobiliario Adquirido en año n	8 equipos																	
3.3.1 Adquisición de equipos tecnológicos	No. De equipos informaticos o Adquiridos en año n	5 computadoras		5													151,109.00		
3.3.2 Adquisición mobiliarios de oficina	No. De mobiliarios de oficinas adquiridos	3 archivos				3											300,306.80		
3.4 Organización registros de la Direccion Legal (archivos).	No. de registros organizados en año n	12 Registros		2	2	2		2		2		2							
3.5 Alquisicion de libros	10 libros adquirido en el año	10 libros				1											4,766.60		
															1,024,000.00				

3.7 Firmar acuerdos de cooperación	No. de acuerdos firmados en año n	Un acuerdo																												
																689,342.00														

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Plan Operativo Anual 2019

Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI)

Área Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivo Estratégico No 11: Mejorar el acceso a una información publica y atención laboral de calidad en todo el territorio nacional con enfoque de gestión para resultados

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Crédito Ex.	Donaciones		
1. Usuarios con servicios de información publica y laboral disponibles, oportunos y de calidad	No. de respuestas a solicitudes / No. total de solicitudes																		OAI
1.1. Coordinar la actualización de las informaciones publicas en el Portal Transparencia del Ministerio.	No. de actualizaciones en año n	48 coordinaciones	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					OAI - Comité Administrador Medios Web
1.2 Solicitar Instalacion de Encuesta de Satisfacción electrónica para el servicio brindado vía web	No. De encuestas de Satisfacción instalada en año n	1 Encuesta de Satisfacción			1														CAC-Tecnología-Planificación
1.2.1 Implementar Encuesta de Satisfacción electrónica para el servicio brindado vía web	Encuestas de Satisfacción Implementadas en año n	1 Encuesta de Satisfacción																	
1.3 Actualizar documento de preguntas y respuestas	No. de documento actualizados en año n	1 documento de preguntas y respuestas			1														OAI-CAC
2. Oficina de Acceso a la Informacion Publica Fortalecida	2. Oficina de Acceso a la Informacion Publica Fortalecida	2. Oficina de Acceso a la Informacion Publica Fortalecida																	
2.1. Capacitar al Personal OAI	No. de Personas Capacitadas en año n	30 servidores capacitados														110,000.00			OAI - RRHH
2.1.1 . Capacitar personal en Materia Laboral, seguridad Social, Higiene y Seguridad Industrial, Equidad e Igualdad de Oportunidades y Trabajo Infantil.	No. de Personas Capacitadas en año n	10 servidores capacitadas			10					10									OAI - CAC-RRHH
2.1.2 Capacitar personal en la gestión y prestación de los servicios institucionales.	No. de Personas Capacitadas en año n	27 servidores capacitados			27			27											OAI - CAC- RRHH
2.1.3 Capacitar personal en servicio al usuario (Ciudadan@s, gobierno abierto y transparencia)	No. de Personas Capacitadas en año n	4 servidores capacitadas					4					4							OAI - CAC- CD-RRHH

2.1.4 Capacitar personal en Bibliotecología (Diplomado)	No. de Personas Capacitadas en año n	3 Personas capacitadas				2			1						90,000.00			OAI - CD - RRHH
2.1.5 Capacitar personal en Atención a Usuarios, Relaciones Humanas e Imagen	No. de Personas Capacitadas en año n	09 Personas capacitadas				9						9						OAI - CD - RRHH
2.1.6 Capacitar personal en Acceso a la Información y transparencia, gestión de la participación ciudadana en políticas públicas y ética en la función pública.	No. de Personas Capacitadas en año n	4 servidores capacitados			2			2				2		2				OAI - CAC-RRHH
2.1.7 Capacitar personal en Derecho Laboral	No. de Personas Capacitadas en año n	1 servidores capacitados						1										OAI - CAC-RRHH
2.1.8 Capacitar personal en Auxiliar de biblioteca	No. de Personas Capacitadas en año n	2 servidores capacitados				2									20,000.00			OAI - CD-RRHH
2.2. Procesos y procedimientos de la OAI actualizados	Procesos y procedimientos actualizados	Procesos y procedimientos actualizados													-			OAI - Planificación - RRHH
2.2.1 Solicitar actualización Manuales de Organización de la OAI y dependencias	Manual de Organización actualizado en año n	Manual de Organización actualizado	1															OAI- Planificación - RRHH
2.2.2 Solicitar actualización de los procedimientos de la OAI y dependencias	Procedimientos OAI actualizados en año n	Procedimientos actualizado	1															OAI - Planificación
2.2.3 Puesta en operación de los manuales de Procedimientos y Organización de la OAI y dependencias	Procedimientos y Organización implementado	1 servidor empoderado							1									OAI
2.3. Equipamiento de la Oficina de Acceso a la Información pública (OAI).	Equipos solicitados en año n	27 Equipos solicitados													348,000.00			OAI - Administrativo - Tecnología
2.3.1 Solicitar equipos tecnológicos y de comunicación	No. de equipos tecnológicos y de comunicación adquiridos en año n	6 equipos tecnológicos (computadoras)		6											283,000.00			OAI - CAC - CD - Compras- Tecnología
2.3.2 Solicitar licencias para el SoftPhone (Teléfono Virtual)	No. de licencias adquiridas en año n	11 licencias adquiridas en año n			11										40,000.00			OAI-CAC-Compras - Tecnología
2.3.3 Adquirir Headsets (Audífonos con micrófono)	No. audífonos adquiridos en año n	10 audífonos adquiridos en año n				10									25,000.00			CAC - Compras- Tecnología
3. Centro de Atención Ciudadana modernizado y equipado	No. De Equipos adquiridos en año n/ No. Total de equipos solicitados en año n														-			OAI

2.3. Solicitar acceso de nivel avanzado para brindar soporte a las diferentes herramientas de automatización de servicios	No. de usuarios con nivel avanzado solicitados e implementados en año n	3 usuarios de nivel avanzado implementado en año n		3														OAI-CAC-tecnología
3.2 Centro de Documentación Actualizado.	Manuales de Procedimientos revisados y actualizados en año n	Un manual de Procedimientos diseñado															75,375.00	CD-OAI - PLANIFICAICONOAI
3.2.1 Adquirir recursos Bibliográficos Especializados.	No. de documentos bibliográficos adquiridos en año n	30 Libros, 6 Diccionarios, 6 Enciclopedias															75,375.00	CD - OAI
3.2.2 Solicitar automatización de la biblioteca (Sistema Informático)	No. Sistema de automatización adquiridos en año n	1 Sistema de automatización adquiridos en año n		1														CD - Tecnología
3.3. Solicitar muebles de oficina	Muebles de Oficina actualizados en año n	Muebles de Oficina actualizados en año n															260,200.00	CD-OAI - PLANIFICAICONOAI
3.3.1 Solicitar sillones ejecutivos ergonomicos para encargados departamentales	No. de sillones ejecutivos ergonómicos adquiridas en año n	3 sillones ejecutivos ergonomicos adquirido en año n		3													30,000.00	OAI-Compras
3.3.2. Solicitar sillas ergonómicas para los Oficiales de Información, recepcionistas, auxiliares biblioteca y secretaria	No. de sillas ergonómicas adquiridas en año n	19 sillas ergonomicas adquirido en año n		19													224,200.00	OAI-Compras
3.3.3 Solicitar protector solar para la ventana de cristal del CAC	Protector solar solicitado en año n	1 protector solar de ventana adquirido		1													4,000.00	OAI-Compras
3.3.4. Solicitar pizarra de colcho, para colocar las estadísticas semanales, las metas establecidas y demás informaciones internas.	Pizarra de colcho solicitado en año n	1 pizarra adquirida		1													2,000.00	OAI-Compras

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Plan Operativo Anual 2019

Dirección de Comunicaciones

Área Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivo: Implementar en toda la organización un enfoque de gestión para resultados.

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones	
1. Direccion de Comunicaciones fortalecida	Direccion de Comunicaciones fortalecida	Direccion de Comunicaciones fortalecida																
1.1 Equipamiento de la Dirección de Comunicaciones.	No. de Equipos existente en año n / No. de equipos existente en año n-1	25 Equipos	3		3	3		3		3	3	3		1				Comunicaciones
1.1.1 Solicitar equipos informáticos	No. de Equipos informáticos solicitados en año n	15 Equipos (Computadoras)		3			3		3				4		192,745.74			Comunicaciones
1.1.2 Solicitar equipos de comunicación.	No. de Equipos de comunicación adquiridos en año n	10 Equipos		2			2		3				3		232,300.00			Comunicaciones
1.1.3 Solicitar mobiliarios de oficina	No. de mobiliarios solicitados en año n	10 mobiliarios													40,405.07			Comunicaciones
1.1.4 Solicitar personal de Comunicaciones	No. De personal solicitados en año n	2 personas	2															Comunicaciones, RRHH
1.2 Elaborar propuesta de estructura organizacional del Departamento	Propuesta de estructura elaborada en año n	una propuesta													2,977.97			Comunicaciones
1.3 Capacitar el personal de la Direccion	No. de Personas capacitadas en año n	19 personas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					Comunicaciones, RRHH
1.3.1 Capacitar personal en ortografía	No. De personas capacitadas en año n	4 personas	1										1		87,127.97			Comunicaciones, RRHH
1.3.2 Capacitar personal en redacción	No. de Personas capacitadas en año n	4 personas		1											2,927.97			Comunicaciones, RRHH
1.3.3 Capacitar personal en oratoria	No. de Personas capacitadas en año n	3 personas			1					1								Comunicaciones, RRHH
1.3.4 Capacitar personal en Diseño Grafico	No. de Personas capacitadas en año n	2 personas				1												Comunicaciones, RRHH
1.3.5 Capacitar personal en Producción de audio	No. de Personas capacitadas en año n	1 persona					1											Comunicaciones, RRHH
1.3.6 Capacitar personal en redes sociales	No. de Personas capacitadas en año n	10 personas						1										Comunicaciones, RRHH
1.3.7 Capacitar personal en relaciones interpersonales	No. de Personas capacitadas en año n	8 personas							1									Comunicaciones, RRHH
1.3.8 Capacitar personal en de Multimedia	No. de Personas capacitadas en año n	3 personas								1								Comunicaciones, RRHH
1.3.9 Capacitar personal en InDesign	No. de Personas capacitadas en año n	2 personas									1							Comunicaciones, RRHH
1.4 Capacitar personal en Premiere y Audition	No. de Personas capacitadas en año n	2 personas										1						Comunicaciones, RRHH

1.4.1 Capacitación After Effect	No. de Personas capacitadas en año n	2 personas															1			Comunicaciones, RRHH
1.4 Solicitar readecuación de espacio físico	No. de solicitud realizada en año n	una solicitud																2,800.00		Comunicaciones, DAF y RE
1.5 Solicitar equipos de transporte	No. equipos de transporte solicitados en año n	2 Equipos			1													2,927.97		Comunicaciones, DAF
2. Imagen del Ministerio de Trabajo fortalecida y posicionada.	No. De usuarios registrados en año n/ No. De usuarios registrados en año n-1																			Comunicaciones
2.1 Fortalecer la comunicación Institucional	Comunicación interna fortalecida en año n	Comunicación interna fortalecida																		Comunicaciones
2.1.1 Transmisión de actividades en vivo via redes sociales	No. De transmisiones en vivo en año n	12 transmisiones																2,927.97		
2.1.2 Elaborar boletín interno	No. De Boletín interno elaborado en año n	un boletín																1,477.97		
2.1.3 Elaborar mural informativo	Mural informativo elaborado en año n	un Mural informativo																1,477.97		
2.2 Realizar Ruedas de Prensa	No. de Ruedas de Prensa realizadas en año n	12 Ruedas de prensas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Comunicaciones
2.3 Unificar identidad institucional (Línea comunicacional)	Identidad Institucional Unificada en año n	Identidad Institucional Unificada																		Comunicaciones
2.3.1 Orientar a empleados del MT en Línea gráfica Institucional	No. de empleados orientados en año n	1000 empleados																		Comunicaciones
2.4 Promocionar los servicios de la institución en el portal web institucional	No. De publicaciones de Servicios del MT en el portal web en año n	12 publicaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,427.97		Comunicaciones
2.5 Relanzar página web institucional.	Página web institucional relanzada en año n	Página Web relanzada																		Comunicaciones
2.6 Desarrollar aplicación móvil institucional	Aplicación móvil institucional desarrollada en año n	una aplicación																		Comunicaciones, TIC
3. Servicios del Ministerio de Trabajo divulgados ante la ciudadanía	No. De trabajadores y Empleadores informados/ No. De trabajadores y empleadores programados																			Comunicaciones
3.1 Realizar campañas de acuerdo a los ejes temáticos del Ministerio de Trabajo	No. de campañas realizadas en año n	7 campañas																		Comunicaciones
3.1.1 Realizar campaña sobre Erradicación del Trabajo Infantil	No. de campañas realizadas en año n	una campaña								1								3,533.82		Comunicaciones
3.1.2 Realizar campaña sobre Fomento de Empleo Digno	No. de campañas realizadas en año n	una campaña	1															2,255.94		Comunicaciones
3.1.3 Realizar campaña sobre Seguridad Laboral	No. de campañas realizadas en año n	una campaña				1												2,055.94		Comunicaciones
3.1.4 Realizar campaña sobre Igualdad de Oportunidades y no Discriminación	No. de campañas realizadas en año n	una campaña												1				1,427.97		Comunicaciones
3.1.5 Realizar campaña sobre Higiene y Seguridad Industrial	No. de campañas realizadas en año n	una campaña				1														Comunicaciones
3.1.6 Campaña sobre VIH/SIDA	No. de campañas realizadas en año n	una campaña															1			Comunicaciones

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Plan Operativo Anual 2019

Dirección de Tecnología de la Información

Area Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivo Estratégico 11: Mejorar el acceso a una información y atención laboral de calidad en todo el territorio nacional.

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Crédito Ex.	Donaciones		
1. Equipos informáticos y de Telefonía Actualizados	No. de equipos Informáticos actualizados															RD\$3,415,000.00			
1.1 Adquisición de Computadoras	No. computadoras / Portátiles adquiridas	50 Computadoras						50								1,250,000.00			DTI y DAF
		10 Portátiles						10								305,000.00			DTI y DAF
1.2 Actualización de Computadoras y Equipos de Tecnología	No. de Memorias	20 Memorias de (8GB)			20											70,000.00			DTI y DAF
	No. de Disco Duros	20 Disco Duros de 500GB			20											60,000.00			DTI y DAF
1.3 Equipos de Comunicación y Redes	No. de Equipos y servicios de comunicación / redes adquiridos	Software monitoreo de servidores		1												125,000.00			DTI y DAF
		Interconexión de las oficinas RLTS y OTEs con la plataforma de TI de la sede central			5			5			5			5					Proyecto

		Reestructuración del cableado estructurado. Interconexión mediante FO de los pisos del MT y reestructuración de los IDF			1										135,000.00			DTI y DAF
		Instalación plataforma WIFI en MT				1									310,000.00			DTI y DAF
		400 Renovaciones de licencias Office 365	400												1,160,000.00			DTI y DAF
2.Dirección de Tecnología de la Información fortalecida	DTI fortalecida	DTI fortalecida													RD\$381,465.45			
2.1 D.T.I. Dotada del Personal Necesario y Capacitado	No. de personas capacitadas	15 Personas Capacitada																
2.1.2 Capacitar al personal en materias técnicas relacionadas con funciones que realizan	No. de personas capacitadas	2 Cursos Asterisk (Central Telefónica)			2										28,900.00			DTI y DAF
		2 Cursos CCNA, CCNP, CCNA Security					2								62,000.00			
		3 Cursos Avanzado Windows Server 2016 y PowerShell				3									107,565.45			
		2 Cursos SQL Básico y Avanzado		2											88,000.00			

5.5 Automatización Sistema Centro de Documentación	Sistema Centro de Documentación automatizado	100% Automatización del Centro de Documentación (Biblioteca)									30%	60%	10%																DTI y OAI
5.6 APP Móvil Servicios MT	Desarrollo APP Móvil Servicios MT	100% Aplicación móvil de los servicios del Ministerio de Trabajo			30%	60%	10%																						DTI

RD\$5,193,810.45

1.3 Equipamiento de la Dirección de Planificación y Desarrollo.	No. de mobiliarios de oficina y equipos informáticos solicitados en año n	10 computadoras, 3 escritorios, una credenza, 2 impresoras, una fotocopidora, 3 libreros														x			DPD-TIC-DAF-DC
1.3.1 Solicitar equipos informáticos	No. de equipos informáticos solicitados en año n	10 computadoras, 2 impresoras, una fotocopidora, un proyector, una lapto														70,075.00			
1.3.2. Solicitar mobiliarios de oficina	No. de mobiliarios solicitados en año n	3 Escritorios, una credenza y 3 libreros, una mesa de conferencia, 8 sillas secretariales														51,620.00			
2. Planificación Estratégica Institucional Monitoreada	Planificación Estratégica evaluada	Una evaluación																	DPD
2.1. Realizar informe de seguimiento a la Planificación Estratégica	No. de informes realizados en año n	Un informe														26,000.00			DPD
2.2 Actualizar los lineamientos del PEI con los instrumentos globales de la planificación (PNPSP, PP, PEN)	PEI alineado con los instrumentos de planificación en año n	Una actualización														X			DPD
2.3 Revisión de Estructura Orgánica Institucional	Estructura Orgánica Institucional revisada en año n	Una Estructura														X			DPD
2.3.1 Analizar propuestas de las áreas sustantivas y de apoyo en DPD.	No. de prepostas enviadas en año n	24 Propuestas														68,750.00			DPD
2.3.2 Revisión de las propuestas con el MAP	No. de revisión y discusión de propuestas con el MAP en año n	2 Revisiones de propuestas														3,575.00			DPD
2.3.3 Elaboración de la Resolución de la Estructura con la DPD y Jurídica	Resolución emitida en año n	Una Resolución														23,550.00			DPD -RRHH-MAP

2.3.4 Remisión de la Estructura Orgánica del MT al MAP	Estructura Orgánica del MT aprobada en año n	Estructura Orgánica aprobada																	21,000.00				DPD	
2.4 Plan Operativo Anual Institucional 2020 elaborado	POA Institucional elaborado en año n	POA Institucional																		x				DPD
2.4.1 Realizar sesiones de trabajo con las áreas de la institución.	No. de sesiones realizadas en año n	30 sesiones																		46,200.00				DPD-Areas
2.4.2 Alinear el POA 2020 con las áreas.	POA 2020 alineado en año n	POA alineado																		277,900.00				DPD
2.4.3 Publicar el POA 2020	POA publicado en año n	Un POA																		20,500.00				DPD,DC
2.5 Presupuesto Institucional 2020 elaborado.	Presupuesto elaborado en año n	Presupuesto Institucional elaborado																		x				DPD
2.5.1 Distribuir topes presupuestarios por áreas sustantivas y de apoyo.	Topes presupuestarios distribuidos por áreas en año n	Tope presupuestario																		7,250.00				DPD
2.5.2 Realizar Jornadas de orientación y capacitación Gestion de Planificcion y Proyectos.	No. de jornadas de orientación y capacitación realizadas en año n	30 Jornadas																		226,000.00				DPD
2.5.3 Acompañamiento a las áreas en la distribución presupuestaria.	No. de acompañamientos a las áreas realizados en año n	30 Acompañamientos																		20,800.00				DPD
2. 6 Rendición de cuenta institucional	Rendición de cuenta Institucional realizada en año n	Rendición de cuenta																		x				DPD-Areas
2.6.1 Elaborar Memoria Institucional 2018.	Memoria Institucional elaborada en año n	Memoria Institucional																		x				DPD-Areas
2.6.1.1 Recopilación de informaciones laborales de las áreas sustantivas y de apoyo	Informaciones laborales recopiladas por áreas en año n	Recopilación de informaciones laborales																		7,250.00				DPD

2.6.1.2 Publicación de la Memoria Institucional.	Memoria Institucional publicada en año n	Una publicación																			\$ 84,000.00				DPD-DC	
3. Procesos y procedimientos del MT actualizados.	No. de procesos y procedimientos institucional actualizados en año n/ No. de procesos y procedimientos institucional existentes en año n	procesos y procedimientos actualizados																								DPD
3.1 Actualización de Procesos Institucionales	Procesos institucionales actualizados en año n	Procesos actualizados																			X					DPD
3.1.1 Actualizar levantamiento de procesos fiduciaros	No. de levantamientos realizados en año n	Un levantamiento																			64,875.00					DPD
3.1.3 Socializar Manual de Procesos	No. de talleres de socialización impartidos en año n	Un taller																			53,760.00					DPD
3.2 Actualización de Procedimientos Institucional	Procedimientos actualizados en año n	procedimientos actualizados																			X					DPD
3.2.1 Actualizar procedimientos fiduciaros	Procedimientos fiduciaros actualizados en año n	Un levantamiento																			8,800.00					DPD
3.2.2 Actualizar procedimientos sustantivos	Procedimientos sustantivos actualizados en año n	Un levantamiento																								
3.2.2 Validación de procedimientos.	No. de encuentros de validación realizados en año n	Un encuentro																			0.00					DPD
3.2.3 Socialización de Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos socializado en año n	Una socialización																			0.00					DPD- DC
3.2.4 Publicar Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos publicado en año n	Una publicación																			Monto					DPD- DC

7.2.2 Presentar proyectos de inversión pública priorizados	No. de propuestas de proyectos formuladas presentado en año n	10 proyectos																X			MT-MEPYD
7.2.3 Redactar informes ayuda memoria de las reuniones	No. de informes redactados en año n	2 Informes																X			MT-MEPYD
7.2.4 Remitir informes de sesiones a los participantes	No. de informes remitidos en año n	2 Informes																X			DPD
7.3 Formular propuestas de cooperación internacional.	No. de propuestas formuladas en año n	5 Propuestas																X			DPD
8. Planes , programas y proyectos Monitoreado y evaluados	No. de informes realizados en año n	18 informes de evaluación																			DPD
8.1 Desarrollar herramienta de monitoreo y evaluación.	Herramienta de monitoreo y evaluación desarrollada en año n	Herramienta desarrollada																X			DPD
8.3 Encuentros de seguimiento a Plan Operativo 2019 del MT	No. de encuentros trimestrales realizados en año n	3 Encuentros de seguimiento																			DPD
8.4 Seguimiento a los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS)	No. De participaciones en Comision Nacional de seguimiento a los ODS en año n	6 Participaciones																X			DPD
8.5 Seguimiento al cumplimiento de las metas presidenciales del MT.	No. de reuniones de seguimiento de MP realizados en año n	4Reuniones																X			DPD
8.6 Acompañamiento de evaluación por desempeño	No. de acompañamiento a las áreas realizados en año n	2 Acompañamientos realizados																X			DPD
8.7 Elaborar informes de ejecución físico-financiera institucional	No. de informes realizados en año n	4 Informes																X			DPD
																		1,821,145.00			

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Plan Operativo Anual 2019

Dirección de Relaciones Internacionales

Área Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivo Estratégico No. 12: Implementar en toda la organización un enfoque de gestión para resultados.

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Fórmula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones		
1. Administración de los tratados internacionales Gestionada efectivamente	No. De respuestas a solicitudes atendidas/ No. De solicitudes realizadas															20,396,972.00			Internacionales
1.1. Coordinar acciones con organismos internacionales	No. de acciones coordinadas con organismos internacionales en año n	12 Acciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	105,612.00			Internacionales
1.2. Coordinar acciones conjuntas con el MIREX	No. de acciones coordinadas con MIREX en año n	12 Acciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50,000.00			Internacionales
1.3 Participación del Ministerio en eventos laborales internacionales. (Pasajes y viáticos)	No. de participaciones del MT en eventos internacional en año n	8 Participaciones en eventos laborales		1		1	1	1		1	1	1	1			6,391,360.00			Internacionales
1.4 Seguimiento pago cuotas a organismos internacionales (OIT, RIAL, AMSPE)	No. de cuotas pagadas a organismos internacionales en año n	3 Pagos														13,800,000.00			Internacionales
1.4.1 Solicitar pago cuotas a la Organización Internacional del Trabajo (OIT)	No. de solicitudes realizadas en año n	Una cuota																	
1.4.2 Solicitar pago cuotas a la RIAL	No. de solicitudes realizadas en año n	Una cuota																	
1.4.3 Solicitar pago cuotas a la AMSPE	No. de solicitudes realizadas en año n	Una cuota																	
1.5 Elaborar memorias de los convenios ratificados de la OIT.	No. de memorias elaboradas en año n	Una memoria							1							0.00			Internacionales
1.6. Capacitar personal en elaboracion de memoria	No. de personas capacitadas en año n	20 personas capacitadas				10								10		50,000.00			

2. Acuerdos Internacionales gestionados	No. de los acuerdos y cooperación internacionales firmados/ No. De acuerdo internacionales propuestos.	2 Acuerdos																	50,000.00			Internacionales
2.1 Asistir a reuniones de la comisión de negociaciones comerciales	No. de reuniones asistidas en año n	9 Reuniones		1	1		1		1	1	1	1	1	1	1				0.00			Internacionales
2.2. Redactar opiniones técnicas de informes.	No. de opiniones redactadas en año n	3 Opiniones técnicas					1	1							1				0.00			Internacionales
2.3 Establecer vinculos con nuevo organismos NITTs	No. de vinculos establecidos en año n	1 vinculo																				Internacionales
2.4 Fortalecer vinculos con organismos existentes	No. de vinculoscon organismos existentes fortalecidos en año n	1 vinculo																				Internacionales
2.5 Emitir opiniones de posibles acuerdos de Convenios Internacionales	No. de opiniones de acuerdos internacionales emitidos en año n	3																				Internacionales
2.6 Reuniones de la Mesa Tripartita de Tratamiento de Cuestiones Relativas a las NIT	No. de reuniones en año n	7		1			1	1	1	1			1	1					50,000.00			Internacionales
																			20,446,972.00			

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Plan Operativo Anual 2019

Dirección de Recursos Humanos

Área Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivo: Implementar en toda la organización un enfoque de Gestión para Resultados.

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre			Presupuesto	Responsable
			Ene.	Feb.	Mar.	Abril.	May.	Jun.	Jul.	Agto.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
1. Capacitación de los servidores públicos fortalecida	No. De Servidores publicos Capacitados en año n	450 servidores capacitados													320,000.00	
1.1 Implementar Plan de Capacitación por Grupo Ocupacional I, II, III, IV y V.	Plan de Capacitación implementado en año n	Plan de Capacitación 2019 implementado		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0.00	DEPTO. DESARROLLO HUMANO
1.1.1 Capacitar a los servidores por grupo ocupacionales I, II, III, IV, V	No. de servidores capacitados en año n	450 servidores capacitados		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		320,000.00	DEPTO. DESARROLLO HUMANO
2. Estructura Orgánica Implementada	Estructura Orgánica implementada	Estructura Orgánica implementada													0.00	
2.1 Actualizar Estructura de Cargos	Estructura de Cargos a actualizada en año n	Estructura de Cargos actualizada									x				0.00	DPTO. ADMN. RRHH
2.1.1 Levantamiento de Nuevos Cargos según Estructura Organica Aprobada	No. de Cargos levantados en año n	10 Nuevos cargos levantados	x	x	x	x	x	x							0.00	
2.1.2 Solicitar Aprobación de los Cargos Actualizados y Levantados al MAP	Cargos existentes y Nuevos levantados a ser Aprobados en año n	Cargos Aprobados								x					0.00	
2.2 Registrar Evidencias al SISMAP	No. De evidencias subidas al SISMAP en año n	4 Reportes de Evidencias remitidos	x			x				x			x		0.00	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
3. Ley de Función Pública Implementada	Ley de Función Pública implementada	Ley de Función Pública implementada													75,000.00	
3.1 Evaluar el Desempeño por Resultados de los Servidores (Evaluables) a Dic.2019	Servidores (evaluables) a ser Evaluados en año n	Total de Servidores evaluables evaluados												x	0.00	DPTO. ADMN. RRHH
3.1.1 Socializar proceso Acuerdos de Desempeño por Resultados	No. De encuentros de socializacion realizado en año n	3 Reuniones realizadas	x												20,000.00	
3.1.1.1 Realizar Acuerdos de Desempeño a Servidores	No. De acuerdos por desempeño realizados en año n	Total de servidores (evaluables) con acuerdos realizados	x	x	x										0.00	
3.1.2 Socializar proceso de Evaluación de Desempeño por Resultados	No. De encuentros de socializacion realizado en año n	3 Reuniones realizadas											x		10,000.00	

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Plan Operativo Anual 2019

Dirección de Recursos Humanos

Área Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivo: Implementar en toda la organización un enfoque de Gestión para Resultados.

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre			Presupuesto	Responsable
			Ene.	Feb.	Mar.	Abril.	May.	Jun.	Jul.	Agto.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
3.2 Realizar Concursos	No. De concursos realizados en año n	2 concursos realizados				x						x			45,000.00	
3.3 Gestionar adecuación de salarios a servidores	No. de Servidores con salario adecuado	Adecuaciones salariales realizadas				x	x	x							0.00	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
3.4 Gestionar pago Bono por Desempeño a Servidores de C/A	Bono de Desempeño gestionado	Bonos gestionados							x						0.00	DPTO. SERVICIO AL PERSONAL
4. Programas de Incentivos Institucionales Ejecutados	Programas de Incentivos ejecutados	Programas de Incentivos Ejecutados													330,000.00	
4.1 Gestionar Subsidio para Almuerzo a Servidores del MT en la Sede Central	No. de Servidores beneficiados en año n	250 servidores beneficiados	x	x	x										0.00	DPTO. SERVICIO AL PERSONAL
4.2 Gestionar Bono por el Dia de la Secretaria	Bonos a Secretarias gestionados	Bonos gestionados		x	x	x									0.00	
4.3 Gestionar Bono por el Dia del Trabajo	Bonos a servidores gestionados	Bonos pagados		x	x	x	x								0.00	
4.4 Solicitar Aprobación de Bono por Desempeño a Servidores No incorporados a Carrera Administrativa	Bono por desempeño a servidores no incorporados a Carrera Administrativa aprobado en año n	Bono por Desempeño Aprobado y Pagado				x				x					0.00	
4.5 Gestionar Implementación de Política de Viáticos para personal de Inspección del Trabajo	Politica de Viaticos implementada en año n	Política Implementada			x	x	x								0.00	
4.6 Gestionar Uniforme para personal de Protocolo, Serv. Generales, TI (técnicos) y areas de Servicio al Cliente (Recepcionistas)	Uniformes gestionados a n servidores	150 servidores beneficiados				x									330,000.00	
5. Gestión Orientada a Resultados y Calidad	Gestión Orientada a Resultados y Calidad	Gestión Orientada a Resultados y Calidad													130,000.00	
5.1 Implementar Plan de Mejora de Encuesta Clima Organizacional 2018	Plan de mejora Encuesta implementado en año n	Plan de mejora Clima Organizacional implementado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	126,000.00	DEPTO. DESARROLLO
5.2 Realizar Encuesta de satisfacción de los servicios de Recursos Humanos	No. De encuestas realizadas en año n	1 Encuesta realizada	x												4,000.00	

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Plan Operativo Anual 2019

Dirección de Recursos Humanos

Área Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivo: Implementar en toda la organización un enfoque de Gestión para Resultados.

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre			Presupuesto	Responsable
			Ene.	Feb.	Mar.	Abril.	May.	Jun.	Jul.	Agto.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
6. Dirección de Recursos Humanos Fortalecida	Dirección de Recursos Humanos Fortalecida	Dirección de Recursos Humanos Fortalecida													1,205,000.00	
6.1 Solicitar servicio de levantamiento Políticas y Procedimientos de RRHH	Levantamiento de Políticas y Procedimientos a ser levantados en año n	Políticas y Procedimientos levantados de RRHH		x	x	x	x	x	x	x					840,000.00	DIRECCION
6.2 Solicitar readecuación de espacio físico de la Dirección	Solicitud readecuacion espacio realizada en año n	Espacio físico readecuado de RRHH		x	x	x	x	x							90,000.00	DIRECCION

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Plan Operativo Anual 2019

Dirección de Recursos Humanos

Área Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivo: Implementar en toda la organización un enfoque de Gestión para Resultados.

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre			Presupuesto	Responsable
			Ene.	Feb.	Mar.	Abril.	May.	Jun.	Jul.	Agto.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
6.3 Solicitar mobiliario para la Dirección	Mobiliarios solicitados en año n	Mobiliarios solicitados para RRHH		x	x	x	x	x							150,000.00	DIRECCION
6.4 Solicitar Software para Pruebas Psicométricas Sistematizadas	Solicitud software en año n	Software solicitado			x										125,000.00	DIRECCION
7. Programa de Bienestar Social Fortalecido	Bienestar Social fortalecido	Bienestar Social fortalecido													482,343.50	
7.1 Acuerdos Interinstitucionales para realizar actividades que promuevan el ejercicio y el amor al arte (Ministerios de Deportes y Cultura)	No. De acuerdos realizados en año n	2 Acuerdos			x										0.00	DPTO. SERVICIO AL PERSONAL
7.2 Solicitar Aprobación para Organización de Campamento de Verano para hijos de servidores	Campamento De Verano aprobado	Campamento De Verano aprobado			x	x									0.00	DPTO. SERVICIO AL PERSONAL
7.3 Realizar actividades de Integración Laboral-Familiar	No. De actividades realizadas en año n	5 Actividades realizadas					x		x	x			x		422,843.50	DPTO. SERVICIO AL PERSONAL
7.4 Realizar Operativo de Mamografía	No. De operativos realizados en año n	1 Operativo										x			3,000.00	DPTO. SERVICIO AL PERSONAL
7.5 Realizar Operativo Oftalmológico	No. De operativos realizados en año n	1 Operativo				x									7,500.00	DPTO. SERVICIO AL PERSONAL
7.6 Elaboración e Implementación Programa de Prevención en Seguridad y Salud para Sede Central del MT.	Programa de Prevención en Seguridad y Salud para sede central del MT elaborado e implementado en año n	Programa Implementado				x	x	x	x	x	x				0.00	DPTO. SERVICIO AL PERSONAL
7.7 Realizar jornadas de vacunación para la Sede Central	No. De jornadas realizadas en año n	3 Jornadas de vacunación realizadas			x		x						x		15,000.00	DPTO. SERVICIO AL PERSONAL
7.8 Realizar simulacros para evaluar edificio	No. De simulacros realizados en año n	2 Simulacros realizados		x								x			14,000.00	DPTO. SERVICIO AL PERSONAL

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Plan Operativo Anual 2019

Dirección de Recursos Humanos

Área Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivo: Implementar en toda la organización un enfoque de Gestión para Resultados.

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre			Presupuesto	Responsable
			Ene.	Feb.	Mar.	Abril.	May.	Jun.	Jul.	Agto.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
7.9 Realizar charlas de diferentes temas en coordinación con el Dpto. de Desarrollo Humano	No. de Charlas realizadas en el año n	10 Charlas Realizadas		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		20,000.00	DPTO. SERVICIO AL PERSONAL

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Plan Operativo Anual 2019

Dirección de Recursos Humanos

Área Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivo: Implementar en toda la organización un enfoque de Gestión para Resultados.

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre			Presupuesto	Responsable
			Ene.	Feb.	Mar.	Abril.	May.	Jun.	Jul.	Agto.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
8.Meritocracia de los servidores publicos fortalecidas															435,000.00	
8.1 Reconocer Servidores Meritorios en el logro de metas del Desempeño Institucional e ideas innovadoras (monetario)	No. de servidores reconocidos	30 servidores reconocidos	x												300,000.00	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
8.2 Otros reconocimientos a servidores por antigüedad en el servicio, destacados en sus funciones, proceso pensión. (no monetarios)	No. de servidores reconocidos	35 servidores reconocidos	x												135,000.00	
															RD\$2,977,343.50	

Ministerio de Trabajo
Programa 001
Plan Operativo Anual 2019

Departamento de Correspondencia

Área Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivo Estratégico No. 12: Implementar en toda la organización un enfoque de gestión para resultados.

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Fórmula)	Meta	1er Trimestre				2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones			
1.Sistema de Recepción y Distribución de Correspondencia Fortalecido	Sistema de Recepción y Distribución de Correspondencia Fortalecido	Sistema fortalecido															1,524,913.13			
1.2 Equipamiento Departamento de correspondencia	Departamento de correspondencia equipado en año n	Un departamento																		
1.2.1 Solicitar Equipos Informáticos	No. equipos informáticos solicitado en año n	Cinco (5) computadoras, (2) escaneres, 3 escaner, 18 lectores															1,443,713.13			Tecnología de la información y Dirección Administrativa
1.2.2 Solicitar mobiliarios de oficinas	No. de mobiliarios de oficina solicitado en año n	Estaciones de trabajo, 10 sillas																		Tecnología de la información y Dirección Administrativa
1.3 Capacitación del personal	No. de personas capacitadas en año n	22 personas															46,200.00			Gestión Humana
1.3.1 Capacitar el personal en lectura comprensiva	No. de personas capacitadas en año n	22 personas																		Gestión Humana
1.3.2 Capacitar al personal en calidad en el servicio al cliente	No. de personas capacitadas en año n	22 personas																		Gestión Humana
1.3.3 Capacitar al personal en Derecho Laboral (básico)	No. de personas capacitadas en año n	22 personas																		Dirección General de Trabajo
1.3.4 Capacitar al personal en la guía para la Administración de la Correspondencia externa	No. de personas capacitadas en año n	22 personas																		Dirección de Planificación y Desarrollo y Dirección General de Trabajo
1.4 Seguimiento a solicitud de mejoras en la conectividad a la red.	No. de Giga en año n	Fibra optica																		Dirección de Tecnología de la Información
1.5 Puesta en marcha Guía para la Administración de la Correspondencia Externa	Guía implementada en año n	Guía implementada																		Correspondencia
1.5.1 Revisión de la Guía para la Administración de la Correspondencia Externa	Guía implementada en año n	Guía implementada															35,000.00			Correspondencia y Dirección de Planificación y Desarrollo

1.5.1.1 Actualizar el contenido guía de correspondencia	Guía actualizadas en año n	Una guía																			Correspondencia y Dirección de Planificación y Desarrollo
1.5.1.2 Socializar Guía de correspondencia	Guía de correspondencia socializada en año n	Una guía																			Correspondencia y Dirección de Planificación y Desarrollo
1.5.1.3 Solicitar aprobación Despacho	Guía aprobada en año n	Una guía																			Dirección de Planificación y Desarrollo
1.5.2 Impresión de la guía	No. de guías impresas en año n	100 guías impresas																			División de Compra y Dirección Administrativa
1.6 Actualización del SISCOR	SISCOR actualizado en año n	Un sistema actualizado																			Tecnología de la información
1.6.1 Seguimiento a solicitud de Manual de Procedimiento del Sistema de Correspondencia	Manual de Procedimiento en año n	Un Manual de Procedimiento realizado																			Dirección de Tecnología de la información y Dirección de Planificación y Desarrollo
1.6.2 Seguimiento a solicitud del Manual de Administrador del Sistema de Correspondencia	Manual de Administración en año n	Un Manual de Administración realizado																			Dirección de Tecnología de la información y Dirección de Planificación y Desarrollo
1.7 Actualización procedimientos de correspondencias	Procedimientos actualizados en año n	procedimientos actualizados																			Correspondencia y Dirección de Planificación y Desarrollo
1.8 Operativo de escaneo, digitación y revisión de documentos atrasados	Número de comunicaciones trabajadas/en año n.	70,000																			Correspondencia y Dirección Administrativa

1,594,913.13

Ministerio de Trabajo
Programa 001
Plan Operativo Anual 2019

Seccion de Revisión de Edificaciones

Área Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivo Estrategico No.12: Implementar en toda la organización un enfoque de gestión para resultados

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Fórmula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones		
1.- Infraestructura Física del Ministerio de Trabajo remodelada, ampliada y construída.	No. de RLTs remodeladas/No. De RLTs existentes	40 RLTs														108,992.80			Seccion de Revision de Edificaciones/ DAF
1.1.- Actualizar levantamiento de la Infraestructura de la Sede Central y las RLTs.	No. de levantamientos realizados	Actualizar planos de 5 niveles del edificio sede central del MT																	Seccion de Revision de Edificaciones/ DAF
1.2.- Evalualar Infraestructuras físicas	No. de oficinas evaluadas en año	40 Oficinas a evaluar																	Seccion de Revision de Edificaciones/ DAF
1.3.- Elaborar propuestas de fachadas de las RLTs bajo modelo único	No. De RLTs con propuestas de fachadas modelo único.	40 RLTs con propuestas de fachadas																	Seccion de Revision de Edificaciones/ DAF
1.4 Realizar mantenimientos a la sede central y las RLTS y OTEs	No. de mantenimientos realizados	40 Mantenimientos														108,992.80			

1.5 Solicitar compra y colocación de ceramica para pisos para el area de correspondencia.	No. De materiales de contruccion solicitados en año n	93 mt2 de ceramica, 2mt3 de arena, 20 fundas de pegatod, 10 fundas cemento gris, 5 fundas cemento blanco, 3 fundas de separadores, mano de obra.																	81,980.00			
2. Departamento de revisión de edificaciones fortalecido	Departamento de revisión de edificaciones fortalecido	Un Departamento																	255,932.00			
2.1.- Capacitar personal de Revisión de Edificaciones	No. de personas capacitados	3 personas																	29,932.00			Seccion de Revision de Edificaciones/ RRHH
2.1.1 Capacitar personal profesional en software de diseño y dibujo	No. de personas capacitados	2 Personas																				
2.1.2 Capacitar el personal técnico en manejo de procesos y materiales nuevos	No. de personas capacitados	3 Personas																				
2.2 Equipamiento del Departamento de revisión de Edificaciones	Departamento de revisión de edificaciones equipado	Un Deapartamento																	70,000.00			
2.2.1 Adquirir equipos tecnológicos	Plotter, Laptop, Computadora	1 Plotter laptop 2																				Seccion de Revision de Edificaciones/ DT
2.2.1.1 Adquirir software de diseño	No. licencia de software de diseño.	Dos software																	120,000.00			Seccion de Revision de Edificaciones/ RRHH
2.2.2 Adquirir Herramientas de trabajo	No. de herramientas de trabajo adquiridas	24 heramientas de trabajos																				
2.2.2.1 Adquirir Herramientas de Trabajo	No. de herramientas de trabajo adquiridas	2 medidores a láser, 2 tabletas con internet																	36,000.00			Seccion de Revision de Edificaciones/ RRHH

2.3 Adquirir equipo de transporte	Transportación para adquirir	Una camioneta																Seccion de Revision de Edificaciones/ DAF
-----------------------------------	------------------------------	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

446,904.80

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Plan Operativo Anual 2019

Departamento de Archivo Central

Área Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivo Estratégico No. 12: Implementar en toda la organización un enfoque de gestión para resultados.

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Fórmula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones		
1. Archivo Central Institucional actualizado	Archivo actualizado	Un archivo																	Archivo Central Institucional
1.1 Aplicación del cuadro de clasificación por área	No. de áreas con cuadro de clasificación aplicado en año n	68 áreas																	
1.1.1 Organizar las áreas conforme al cuadro de clasificación.	No. de áreas organizadas en año n	68 áreas																	
1.2.2 Orientar las áreas en la aplicación de cuadro de clasificación	No. de áreas orientadas en año n	68 áreas																	
1.3.3 Seguimiento a las áreas en la aplicación de cuadro de clasificación	No. de informes de seguimiento a las áreas en año n	4 Informes																	
1.2 Creación de la tabla de retención de los documentos.	Tabla de retención de documentos creada en año n	Una tabla de retención de documentos																	
1.2.1 Realizar reuniones con las áreas para darle valor a las series documentales	No. de reuniones realizadas en año n	68 Reuniones																	
2. Departamento de Archivo Central Institucional fortalecido	Departamento de archivo fortalecido	Un departamento														350,000.00			Archivo, RRHH, DAF
2.1 Infraestructura física del Archivo central mejorada	Infraestructura física del archivo mejorada en año n	Infraestructura física														100,000.00			Dirección Administrativa
2.1.1. Readecuación de la infraestructura física del archivo	Infraestructura física del archivo readecuada en año n	Infraestructura física														50,000.00			DA

2.1.2 Adquirir puerta antincendio	No. de puerta anti-incendio adquirida en año n	1 puerta																		100,000.00				
2.2 Equipamiento del Archivo Central	Archivo Central Institucional equipado	Un Archivo																		0.00				DA y DTI
2.2.1 Solicitar estanterías metálicas	No. de Estanterías solicitadas en año n	10 Estanterías																		100,000.00				DA
2.2.2 Solicitar Extintores	No. de extintores solicitados en año n	2 Extinguidores																						
2.2.3 Solicitar Equipos de control de humedad	No. de unidades equipos de control de humedad solicitados en año n	un equipo																						
2.2.4 Solicitar mobiliarios de oficinas	No. de mobiliarios de oficinas solicitados en año n	5 sillas secretariales y 2 escritorios, 2 archivos																						
2.2.5 Solicitar equipos informaticos	No. de equipos informáticos solicitados en año n	2 Computadoras																						
2.3 Personal de archivo central y áreas del MT capacitados	No. De personas capacitadas en año n	82 personas																		0.00				RRHH
2.3.1 Coordinación con el Archivo General de la Nación para la capacitación de los empleados.	No. de coordinaciones realizadas en año n	2 coordinaciones																		0.00				RRHH y Archivo Central Institucional

350,000.00

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Plan Operativo Anual 2019

Departamento de Protocolo

Área Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivo Estratégico 12 :Implementar en toda la organización un enfoque de gestión para resultados

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Fórmula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones		
1. Eventos del Ministerio de Trabajo realizados efectivamente	No. de eventos y actividades realizadas/No. de eventos y actividades programados	15 eventos y /o actividades																	Protocolo
1.1 Realizar actividad del mes de la Patria	No. De actividad realizadas en año n	2 Ofrendas florales		1															Protocolo
1.2 Realizar actividad del día Internacional de la Mujer	No. De actividad realizadas en año n	1 actividad			1											341,650.00			Protocolo
1.3 Realizar actividad del día de las Secretarías	No. De actividad realizadas en año n	1 actividad				1										117,680.00			Protocolo
1.4 Realizar actividad del Día Internacional de Trabajo.	No. De actividad realizadas en año n	1 actividad					1									31,000.00			Protocolo
1.5 Realizar actividad del día de las Madres	No. De actividad realizadas en año n	1 actividad						1								72,850.00			Protocolo
1.6 Realizar actividad del día de los Padres	No. De actividad realizadas en año n	1 actividad								1						84,900.00			Protocolo
1.7 Realizar festejo navideño	No. de festejos realizados	3 festejos y 1 celebracion Final											3	1		126,855.00			Protocolo
1.8 Contratos cantantes y orquetas.	No. de orquetas contratadas en año n	4 presentaciones												4		312,590,00			Protocolo
1.9 Lanzamiento de Graduación de Jóvenes insertados en Zonas Francas	No. de celebración de graduación realizadas en año n	2 Celebraciones																	Protocolo
2. Unidad de protocolo fortalecida	Unidad de protocolo fortalecida	Una Unidad fortalecida														286,030.00			
1.1 Solicitar personal para la Unidad de Protocolo	No. de personal solicitadas en año n	(3) una secretaria y 2 Conserjes		3															Protocolo, RRHH

1.2 Adquirir Equipos para las actividades	No. de Equipos Adquiridos en año n	Equipos adquiridos																				Protocolo, DAF, CP
1.2.1 Aquirir cristaleria para el uso de actividades	No. de utencilios adquiridos en año n	Utencilios adquiridos																	111,030.00			Protocolo
1.3 Adquisición de adornos Navideños	No. de Adornos Navideños Adquiridos en año n	Adornos adquiridos																175,000.00			Protocolo, DAF, CP	
																	1,402,820.00					

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Plan Operativo Anual 2019

Departamento de Asuntos Internos

Área Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivo Estratégico No. 12: Implementar en toda la organización un enfoque de gestión para resultados.

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	Trimestre		2do Trimestre			3er Trimestre			4to. Trimestre				Fondo 100	Credito ext	Presupuesto RD	Donaciones	Responsable	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
1. Departamento de Asuntos Internos fortalecido	Departamento de Asuntos Internos fortalecido	Un Dpto.													220,219.00					
1.1. Solicitud de personal	No. de personal solicitado en año n	3 personas																		DAI, RRHH
1.2 Equipamiento del Departamento de Asuntos Internos.	Departamento de Asuntos Internos equipado en año n	3 Equipos													119,450.00					DAI, DTI, DAF
1.2.1 Solicitar equipos tecnológicos	No. de equipos tecnológicos solicitados en año n	2 Computadoras, 1 Impresora																		DAI, DTI, DAF
1.2.2 Solicitud de mobiliarios de oficinas	No. de mobiliarios de oficinas solicitados	2 Escritorios, 1 sofá, 2 Sillones semi-ejecutivos.																		DAI, DAF
1.3 Capacitación del personal del DAI en materia de Investigación y otros.	No. de personas capacitadas	5 personas													100,769.00					DAI, RRHH
2. Seguimiento del comportamiento ético de los servidores.	No. Informes realizados	4 Informes													170732					
2.1 Realizar diagnostico de comportamiento de los servidores del Ministerio	Diagnostico de comportamiento realizado en año n	1 Diagnostico													80,220.00					DAI.
2.2 Visitas periódicas a Representaciones Locales	No. de visitas realizadas en año n	8 visitas a las RLs													80,220.00					DAI, DAF.
2.3 Realizar entrevistas a Sector Trabajador	No. de entrevistas realizadas	6 jornadas de entrevistas													5,146.00					DAI.
2.4 Realizar entrevistas a Sector empleador	No. de entrevistas realizadas al sector empleador	6 jornadas de entrevistas													5,146.00					DAI.

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Plan Operativo Anual 2019

Departamento de Asuntos Internos

Área Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivo Estratégico No. 12: Implementar en toda la organización un enfoque de gestión para resultados.

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	Trimestre		2do Trimestre			3er Trimestre			4to. Trimestre				Fondo 100	Credito ext	Presupusto RD	Donaciones	Responsable
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
3. Investigación de denuncias personal Ministerio de Trabajo realizadas	No. de denuncias realizadas	15 denuncias													59049				
3.1 Realizar investigaciones por apoderamiento de las autoridades	Investigaciones realizada en año n														9,059.00				
3.1.1 Realizar entrevistas a las partes involucradas y entorno	No. De entrevistas realizadas en año n	60	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X	X					DAI, RRHH
3.1.2 Elaboracion de informes a las autoridades superiores	No. de informes elaborados en año n	3 Informes				x				x				X					DAI.
3.2 Realizar Investigaciones de oficio	No. de investigaciones de oficios realizadas	5 Investigaciones													2,845.00				DAI, RRHH.
3.2.1 Notificacion de investigacion a autoridades superiores	No. De investigaciones de realizadas	5 notificaciones																	DAI.
3.2.2 Realizar entrevistas a las partes involucradas y entorno	No. De entrevistas realizadas en año n	15 entrevistas													47,145.00				DAI, RRHH.
3.2.3 Elaboracion de informes a las autoridades superiores	No. de informes elaborados	4 Informes																	DAI.
															450,000.00				

Ministerio de Trabajo

Programa 001

Plan Operativo Anual 2019

Dirección Administrativa y Financiera

Área Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivo Estratégico No. 12: Implementar en todas la organización un enfoque de gestión para resultados.

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Formula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones		
1. Infraestructura física del Ministerio de Trabajo adecuada	Infraestructura física del Ministerio de Trabajo adecuada	Infraestructura física del Ministerio de Trabajo adecuada														0			Administración y Finanzas
1.1. Remodelar planta física en la Sede Central y RLTs.	Sede central y RLTs remodeladas en año n	Sede Central y 40 Oficinas de RLTs.	5		3	3	3	1								1,750,000.00			Administración y Finanzas
1.1.2. Evaluar Infraestructura físicas	Infraestructura física evaluada en año n	Sede Central y 40 Oficinas de RLTs.	5		5			5		5	5	5	5	5					Administración y Finanzas
1.1.3. Elaborar propuesta de fachadas de las RLTs, bajo el modelo unico	No. de oficinas evaluadas en año n	40 RLTs con propuesta de fachadas.	3	3	3	3	4	5	4	4	4	3	2	2					Administración y Finanzas y Dpto. De Edificaciones
1.1.4. Remodelar plantas físicas de la Sede Central	No. De pisos remodelados en año n	2 piso y 5 to piso (Recursos Humanos)	1				1								1,498,957.00			Administración y Finanzas y Dpto. De Edificaciones	
1.1.5. Construir escalera de emergencia.	Escalera de emergencia construida en año n	1 escalera de emergencia							1									Administración y Finanzas y Dpto. De Edificaciones	
1.1.6. Realizar remozamiento a la Sede Central.	Un remozamiento realizado.	Sede Central con remozamiento						1										Dpto. De Edificaciones	
1.1.7. Adecuar el techo de la Sede Central.	Techo de la cede central con adecuamiento realizado	1.- Reparación					1											Administración y Finanzas y Dpto. De Edificaciones	
1.2. Equipamiento del Departamento de Revision de Edificaciones	Un Departamento Revisión de Edificaciones equipado	Un departamento	1															Administración y Finanzas	
1.2.1 - Solicitud compras de equipos informaticos	No. de equipos adquiridos	7 equipos (Un Plotter, una latop, dos computadoras tres escritorios)				4			3									Dpto. De Edificaciones	
1.2.3 - Solicitar la compra de software para diseños	No. de software adquiridos	1.-Un swfware	1															Dpto. De Edificaciones y Tecnología de la Información	
1.2.4 - Solicitar la compras de herramientas de trabajo	No. de Herramienta adquiridas	24 herramienta varias				12			12									Dpto. De Edificaciones	
1.2.6 - Solicitar la compras de un Equipos de transporte	No. de equipos de transporte adquirido	Un equipo de transporte	1															Administración y Finanzas y Dpto. De Edificaciones	
1.3. Mantenimiento de inmuebles	No. de mantenimiento realizados en año n	Mantenimiento de inmuebles de la Sede Central y las RLTs.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Administración y Finanzas y Dpto. De Edificaciones	
1.3.1. Mantenimiento de las plantas físicas de la Sede Central	No. de mantenimiento realizados en año n	5 pisos con mantenimiento		1	1	1	1	1										Administración y Finanzas y Dpto. De Edificaciones	
1.3.2. Mantenimiento de la planta física de las RLTs	No. Mantenimientos de Plantas físicas de RLTs con mantenimiento en año n	40 RLTs Mantenimiento y reparación	3	4	4	5	3	5	5	4	2	3	3	1				Administración y Finanzas	

2. Mobiliarios y Equipos con mantenimiento garantizado	Mobiliarios y Equipos con mantenimiento garantizado	Mobiliarios y Equipos con mantenimiento garantizado																		Administración y Finanzas
2.1. Mantenimiento de bienes muebles	No. mantenimiento realizados	Mantenimiento y reparacion de mobiliarios Sede Central y RLTS.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						Administración y Finanzas
2.1.2. Mantenimiento de los mobiliarios	No. de mantenimientos realizado en año n	90- Reparación y mantenimiento de mobiliarios Sede Central y RLTS.	15	10	12	13	15	15	5	5								2,366,854.00		Administración y Finanzas
2.2 Mantenimiento de maquinarias y Equipos	No. de mantenimiento realizados en año n	175 mantenimientos																		Administración y Finanzas
2.2.1 Mantenimientos de Equipos de oficina	No. de mantenimiento realizados en año n	75 Reparaciones y mantenimiento de equipos de oficina			15		10		20	15	15							1,023,168.00		Administración y Finanzas y Tecnología de la Información
2.2.2 Mantenimientos de Vehiculos	No. de mantenimiento realizados en año n	100			10	30		10		25		15	10					10,000,000.00		Administración y Finanzas
2.2.3 Dar Mantenimiento a todo el sistema de aires acondicionados de la Sede Centra y las RLTS.	No. De Aires Acondicionados con mantenimiento adecuado		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				4,263,000.00		
3. Materiales y medios de producción suministrados de forma continua y oportuna	No. de solicitudes y/o requisiciones atendidas / No. total de solicitudes y/o requeridas																			Administración y Finanzas
3.1. Solicitar Compras de materiales y Suministros	No. solicitudes realizadas en año n	12 Solicitudes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						Administración y Finanzas
3.1.1.Suministro de material de Limpieza	Volumen de materiales adquirido / Volumen de materiales requerido No. de solicitudes y/o requisiciones atendidas / No. total de solicitudes y/o requisiciones	100% de los materiales de limpieza al MT. y a las RLTS.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						Administración y Finanzas
3.1.2.Suministro de material de oficina	No. de solicitudes y/o requisiciones atendidas / No. total de solicitudes y/o requisiciones	100% de lo planificado a la Sede y RLTS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						Administración y Finanzas y Dpto. De Compras y Suministros
3.1.3.Suministro de alimentos y bebidas	No. de solicitudes y/o requisiciones atendidas / No. total de solicitudes y/o requisiciones	100% de lo planificado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				13,567,220.00		Administración y Finanzas

4. Ingresos y gastos ejecutados acorde a Planes Operativos	% del presupuesto del POA asignado Valores Presupuestado en el POA ejecutado / Valores Presupuestado en el POA programado *100																			Administración y Finanzas
4.1. Gestionar recursos en la DIGPRES	No. de visitas realizadas a la DIGPRES	3 Visitas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Administración y Finanzas
4.2. Ejecución de los Ingresos	% de ingresos ejecutado	100% de los ingresos presupuestados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Administración y Finanzas
4.3. Ejecución del Gasto Presupuestario	% del gasto presupuestado ejecutado	100% del gasto estimado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Administración y Finanzas
5. Valores o disponibilidades de efectivos custodiado con correcto destino del flujo financiero	Valores o disponibilidades de efectivos custodiado con correcto destino del flujo financiero																			Administración y Finanzas
5.1.Recepción de valores	No. Recepciones de valores ajustadas a protocolos	100% del gasto estimado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Administración y Finanzas
5.2 Desembolsos de valores	No. Desembolsos de valores ajustadas a protocolos	100% del gasto estimado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Administración y Finanzas
5.3 Custodio de valores	100% de los valores custodiado	100% invertido del gasto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Administración y Finanzas
6. Informaciones financieras de programas y proyectos organizadas y registradas.	Informaciones financieras de programas y proyectos organizadas y registradas.																			Administración y Finanzas
6.1. Registro informaciones financieras.	No. de informaciones financieras registradas en año n	12 meses del año	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Administración y Finanzas
6.2. Clasificación informaciones financieras	No. de informaciones Fincieras clasificadas / el No. total de las informaciones financieras	Clasificar el 100% de las informaciones financieras los 12 meses del año	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Administración y Finanzas
6.2.1 Seguimiento a las recomendaciones	No. De encuentros realizados en año n	12 Encuentros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
6.3 Elaborar Informes financieros	No. De informes financieros Elaborados	2. -Informes Financieros							1											Administración y Finanzas
6.4. Suministrar Servicios de necesidad en la Sede Central y las RLTs.	Sede Central y RLTs con servicios adquiridos en año n	Sede Central y RLTs con servicios adquiridos																		
6.4.1 -Contratar el servicios de comunicación para Sede Central y RLTs	Servicio de Comunicación Contratado	Sede Central y RLTs con Servicio de Telefono local	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	11,220,000.00				
6.4.2.- Contratar el servicios de Internet y Televisión a la Sede Central y RLTs	Servicio de Internet y Televisión Contratado en año n	Sede Central y RLTs con Servicio de Internet y televisión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1,080,000.00				
6.4.3.- Contratar los servicios de Energía Electrica a la Sede Central y RLTs	Servicio de Energía Electrica Contratado en año n	Sede Central y RLTs con Servicio de Enegia Electrica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	13,200,000.00				
6.4.4.- Contratar los servicios de de Agua a la Sede Central y RLTs	Servicio de agua Contratado en año n	Sede Central y RLTs con Servicio de Agua	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	240,000.00				
6.4.5.-Contratar los servicios de Recolectión de los residuos Solidos a la Sede Central y las RLTs.	Servicio de Recolectión de Residuos Solidos Contratado en año n	Sede Central y RLTs con Servicio de recolección de residuos solidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	126,227.00				
6.4.6 - Contratar los servicios de arquileres de Edificios y Locales	Servicio de Alquileres de Edificios Locales Contratado en año n	Servicio de Alquiler adquirido	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	6,256,171.00				

6.4.7.- Contratar los servicios de seguros de bienes muebles e inmuebles.	Servicio de Seguros de Bienes Inmuebles Locales Contratado en año n	Seguros de Bienes Inmuebles Locales Contratado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,597,508.00			
6.4.8.- Contratar los Servicio de fumigación	Servicio de fumigación Contratado en año n	Servicio de fumigación Contratado														150,000.00			
69,339,105.00																			

Ministerio de Trabajo

Programa 11

Plan Operativo Anual 2019

Dirección General de Empleo

Area Estrategica: Fomento de Empleo Digno

Objetivo Estratégico 1: Impulsar el liderazgo rector del MT para promover el empleo digno, el desarrollo económico y la justicia social.

Objetivo Estratégico 2: Impulsar la Política Nacional de Empleo Digno como centro de las políticas públicas en consenso con los actores socio-laborales

Objetivo Estratégico 3: Facilitar la inserción laboral a través de la intermediación de Empleo

Objetivo Estratégico 4: Fomentar el Sistema de Información del Mercado Laboral

ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto			RESPONSABLES	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito externo	Donaciones		
1. Dirección General de Empleo Fortalecida	DGE Fortalecida															992,000			
1.1. Conformación de departamento de Regulacion de Agencias de Empleo	Departamento conformado	1 Departamento														589,500			DGE/SENAE
1.1.2. Contratación de personal	No. de personal contratado	1 Encargado/a y 2 Analistas de Empleo		3															DGE/SENAE
1.1.3. Implementación del sistema Automatizado de Registro Nacional de Agencias de Empleo y certificación	Sistema implementado	1 Sistema							1							300,000			DGE/SENAE
1.1.3.1. Contratación de consultor	No. de consultores contratados	1 consultor		1															DGE/SENAE
1.1.3.2. Entrenamiento del personal	No. de personal entrenado	50 técnicos							50										DGE/SENAE
1.2 Conformación de Deto. De Monitoreo, Seguimiento y Estadística	Departamento Instalado en ano n															50,000			DGE/SENAE
1.1.4.1. Adquisición de mobiliario	No. de mobiliarios adquiridos	13 mobiliarios		13												93,000			DGE/SENAE
1.1.4.2. Adquisición de Equipos informáticos y electrónicos	No. de equipos adquiridos	7 equipos		7												146,500			DGE/SENAE
1.2. Conformación de Depto. De Monitoreo, Seguimiento y Estadística	Departamento conformado															402,500			DGE/SENAE
1.2.1. Contratación de personal	No. de personal contratado	1 Encargado y 4 técnicos		5															DGE/SENAE
1.2.2 Supervisión y seguimiento de OTE's	No. de OTEs supervisadas	31 OTE														636,400			DGE/SENAE
1.2.2.1 Realizar visitas de supervisión y seguimiento de operaciones de OTE's	No. de visitas a OTEs realizadas	144 Visitas	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12				DGE/SENAE
1.2.3. Capacitación del personal en Servicio al cliente; estadística y análisis de datos; promoción digital y en supervisión.	No. de personal capacitado	5 técnicos		5															DGE/SENAE
1.2.4. Instalación del Departamento	Departamento Instalado en ano n																		DGE/SENAE
1.2.4.1. Adquisición de mobiliario	No. de mobiliarios adquiridos	21 mobiliarios		21												165,000			DGE/SENAE
1.2.4.2. Adquisición de Equipos informáticos y electrónicos	No. de equipos adquiridos	11 equipos		11												237,500			DGE/SENAE
2. Servicio Nacional de Empleo Fortalecido	SENAE fortalecido	SENAE fortalecido														2,676,488			
2.1. Reclasificación de designaciones administrativas de encargados/as de OTE's	No. de Técnicos reclasificados	6 encargados/as designados		6															DGE/SENAE
2.2. Contratación de personal	No. de personas contratadas y entrenadas	39 gestores de empleo contratados												39					DGE/SENAE
2.2.1. Contratación de Encargados/as de OTE's	No. de Encargados contratados	8 Encargados/as						8											DGE/SENAE
2.2.2. Contratación de Analistas Ocupacionales	No. de Analistas Ocupacionales contratados	15 Analistas Ocupacionales											15						DGE/SENAE
2.2.3. Contratación de Asesores Empresariales	No. de Asesores Empresariales contratados	8 Asesores empresariales						8											DGE/SENAE
1.2.4. Contratación de Orientadores Ocupacionales	No. de Orientadores Ocupacionales contratados	8 Orientadores/as Ocupacionales									8								DGE/SENAE
2.3. Realizar encuentros de Unificación de criterios	No. Encuentros realizados	2 Encuentros						1					1			158,600			DGE/SENAE
2.4. Instalación OTE del MT bajo modelo único	No. de OTEs operando bajo modelo único	8 OTE's Instaladas												8		178,000			DGE/SENAE
2.4.1. Instalación de OTE en Los Alcarizos	No. de OTE instalada	1 OTE instalada				1													DGE/SENAE
2.4.2. Instalación de OTE en Espailat	No. de OTE instalada	1 OTE instalada				1													DGE/SENAE
2.4.3. Instalación de OTE en Valverde	No. de OTE instalada	1 OTE instalada						1											DGE/SENAE

11.3.2. Taller de Herrería y Forja	No. Maquinarias	10 maquinarias					10										
11.3.3. Almacén (Uso colectivo)	No. Maquinarias	18 maquinarias					18										
11.4. Intervenir obras civiles	No. de obras civiles intervenidas	5 obras civiles												53,200			Escuela Taller
11.4.1. Construir Aulas en exterior	No. de aulas habilitadas	3 aulas				2					1						Escuela Taller/ Despacho
11.4.2. Ampliar Taller de Artesanía	Taller de Artesanía ampliado	1 ampliación				1											Escuela Taller
11.4.3. Habilitar Taller de Fontanería	Taller de Fontanería habilitado	1 Taller									1						Escuela Taller
11.5. Puesta en Valor Conjunto Cultural	Obras culturales Restauradas	4 obras restauradas												231,770			Escuela Taller
11.5.1. Elaborar verja metálica de 2do. Nivel	No. de Verja elaborada en año n	1 verja elaborada				1											Escuela Taller
11.5.2. Restaurar celdas del claustro	No. de Galerías Restauradas en año n	2 celdas del Claustro							1				1				Escuela Taller
11.5.3. Remozar Capilla Soledad	No. de Capilla Remozada en año n	1 capilla remozada							1								Escuela Taller
11.6. Inaugurar obras Escuela Taller	No. obras inauguradas / No. de obras realizadas	Una obra															Escuela Taller
11.7. Graduación Escuela Taller Promoción 2016-2018	No. de estudiantes graduados	175 Estudiantes												175	250,000		SENAE/ Escuela Taller
11.8. Promover Escuela Taller	No. actividades de realizadas/ No. de actividades programadas														50,000		Escuela Taller

Ministerio de Trabajo

Programa 12

Plan Operativo Anual 2019

Dirección General de Trabajo

Áreas Estratégicas: Regulación de las Relaciones Laborales

Objetivos Estratégicos:

No. 5 Promover y regular el trabajo formal y la incorporación a la Seguridad Social

No. 6 Propiciar el ejercicio efectivo de derechos laborales y sindicales

No.10 Fomentar un diálogo social efectivo, ético y de calidad entre los actores laborales

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Fórmula)	Meta	Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto	Responsable	Colaborador
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100		
1.Usuarios con servicios laborales de calidad	No. De usuarios atendidos en año n														3,188,041.00	DGT	
1.1 Automatización de los Servicios laborales bajo ventanilla única institucional.	No. de servicios de la DGT automatizados en año n	15 servicios automatizados															
1.1.1. Módulo de Certificaciones laborales	No. de certificaciones emitidas en línea en año n	23 certificaciones													440,401.00		
1.1.2 Instalacion Sistema de Registro de Migracion Laboral interinstitucional	Sistema de Registro de Migracion Laboral instalado	1 sistema															
1.1.2.1 Dise;ar Sistema de Registro de Migracion Laboral	Sistema de Registro de Migracion Laboral dise;ado	1 sistema													150,000.00		
1.1.2.2 Desarrollar Sistema de Registro de Migracion Laboral	Sistema de Registro de Migracion Laboral desarrollado	1 sistema													150,000.00		
1.1.2.3 Interconexión e integración de Sistema de Registro de Migracion Laboral con otras Instituciones	Sistema de Registro de Migracion Laboral interconectado	1 sistema															
1.1.3 Desarrollo firma digital	Firma digital desarrollada en año n	Un módulo															

2.9.6 Aquisición de equipos de generación eléctrica para las RLTs	Equipos eléctricos adquiridos en año n	(Ver cuadro de necesidades)																	
3. Promovido el Cumplimiento de la Legislación Laboral	No. De trabajadores y empleadores orientados en año n/total de trabajadores y empleadores registrados en año n-1	2,000 trabajadores y empleadores orientados															1,259,052.00	DGT	
3.1 Orientar a Empleadores y trabajadores en la normativa laboral	No. de Empleadores y trabajadores orientados en año n	2,000 trabajadores y empleadores orientados																	
3.1.1 Orientar a trabajadores y empleadores sobre norma laboral y seguridad social	No. De actores laborales orientados en año n	40 talleres de 25 participantes en c/u		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					DGT	
3.1.2 Orientar a trabajadores extranjeros sobre proceso de regularización.	No. de trabajadores orientados en año n	500 trabajadores		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						
3.1.3 Realizar jornadas de sensibilización entre los productores agrícola.	No. de jornadas realizadas en año n	4 Jornadas			1			1			1						150,000.00		
3.1.4. Realizar encuentros informativos con las organizaciones de trabajadores y empleadores relacionadas con migrantes laborales	No de encuentros realizados en año n	4 Encuentros de 25 cada uno			1		1			1		1					60,000.00		
3.1.5 Orientar a trabajadores y empleadores sobre Resolución alterna de conflictos	No. de trabajadores y empleadores orientados en año n	120 personas (4 talleres)			1		1			1			1				18,000.00		
3.1.6 Orientar a trabajadores y empleadores sobre libertad sindical y negociación colectiva en RD	No. de personas orientadas sobre la libertad sindical y negociación en año n	120 personas (4 talleres)			1		1			1			1				18,000.00		
3.1.7 Orientar a trabajadores y empleadores sobre importancia de la mediación en los conflictos económicos	No. de personas orientadas sobre la libertad sindical y negociación en año n	120 personas (4 talleres)			1		1			1			1				18,000.00		

3.2 Divulgar la legislación laboral	Legislación laboral divulgada en año n	Legislación laboral divulgada																
3.2.1 Retomar el programa radial	Programa radial retornado en año n	1 programa semanal	4	4	5	4	4	5	5	4	4	4	4	5	52	DGT	RP	
3.2.2 Diseñar despleables informativos sobre aspectos legislación laboral	No. de despleables informativos diseñados en año n	4 despleables de 3000 ejemplares, 1 desplegable de 1000 ejemplares, 1 desplegable de 2000 ejemplares													150,000.00	DGT	RP	
3.2.3 Impresión Guía Derechos de los Trabajadores.	No. de Guía impresa en año n	25,000 guías													125,000.00	DGT	RP	
3.2.4 Campaña de publicidad del registro de formularios laborales.	No. de publicidad de registro de formulario laborales en año n	3 cuña radial													300,000.00	DGT	RP	
3.2.5 Publicar revista sobre temas laborales.	No. de revistas publicadas en año n	2 revistas													95,000.00			
Solicitar impresión de Revistas	No. De revisas impresas	5, 000 revistas													150,000.00			
3.2.6 Distribuir brochures sobre el servicio de informacion al migrante.	No. de Brochures impresos en año n	5000 Brochures													100,000.00			
3.2.7 Diseñar despleables informativos sobre la mediación	No. de despleables informativos diseñados y distribuidos en año n	1000 ejemplares (brochure)													75,000.00			
3.2.8 Divulgar las normas laborales para la contratación de trabajadores extranjeros.	No. de publicaciones realizadas en año n	Normas Laborales de migrantes Divulgadas																
4. Trabajadores agrícolas con asistencia laboral integral.	No. De trabajadores agricolas atendidos en año n/ total de trabajadores agricolas registrados en año n-1														330,000.00	DA		
4.1 Firmar acuerdo con las instituciones responsables del sector agropecuario	No. de acuerdos firmados en año n	2 Acuerdos firmados (MA, IAD)																
4.2 Definir mecanismos de coordinación con áreas relacionadas con el Ministerio de Trabajo.	Mecanismos definidos en año n	1 Documento													75,000.00			

6.2 Elaborar plan de acción articulado con instituciones públicas y privada	Plan de acción elaborado en año n	Un plan																			
6.3 Realizar alianza estratégica con proyecto RD Formalizate	Vinculación del MT con el proyecto formalizate impusado en año n	Una promoción																			
6.4 Elaborar Protocolos de comunicación e información con las instituciones y organismos relacionados con el MT (Mirex, Migración, TSS, Minería, Impuestos Internos, Procuraduría General de la República) (Ver con Relaciones Pública)	No. de Protocolos de comunicación e información elaborado en año n	5 Protocolos																		DGT	Comunicaciones
7. Trabajadores y Empleadores con Servicio de Inspección Ofrecido en Tiempo Oportuno y de calidad	No. de trabajadores y empleadores atendidos en el servicios de inspección en año n /No. De solicitudes de visitas de inspección realizadas en año n	86750	6115	8587	7908	7756	7608	7596	7577	7361	7446	7246	6221	5329	3,744,106.00	DCSI	DGT- DAF				
7.1 Visitas regulares de verificación del cumplimiento de la normativa laboral, la seguridad social y la formalidad.	No. de visitas de inspecciones realizadas en año n	68,180 visitas(buscar para integrar en esta matriz de que elaboro valentin)	3070	6530	6363	6311	6163	6201	6182	6066	6151	5951	5026	4166	1,440,401.00						
7.2 Realizar Visitas especiales de inspección diversas	No. de visitas especiales realizadas en año n	12,060 visitas	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005	232,400.00						
7.3 Realizar Visitas Focalizadas a las zonas agrícolas	No. de visitas focalizadas en las zonas agrícolas en año n	6,510 visitas	2040	1052	540	440	440	390	390	290	290	290	190	158	49,732.00						
7.4 Actualizar Sistema Electrónico de apoyo a la inspección del trabajo	No. de RLTs con Sistema Electrónico de Manejo de Caso instalado en año n	40 RLTs. con sistema instalado					10		10		10		10		468,000.00	DGT	DTI				
7.5 Visitas de supervisión a la gestión de la inspección del trabajo	No. de visitas de supervisión realizadas en año n	40 visitas	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	836,250.00						
7.7 Realizar reuniones de unificación criterios de Inspección	No. de reuniones para unificar criterio realizadas en año n	4 Unificaciones			1			1			1			1	555,679.00						

7.7.1 Reproducir resultados de las unificaciones de criterio.	No. de ejemplares impreso en año n	200 Ejemplares															1	161,644.00			
8. Trabajadores y Empleadores Tienen Acceso a Servicio de Mediación Laboral.	No. De conflictos registrado en año n/ total de casos resueltos	140 sesiones																486,840.00	Mediación		
8.1 Celebrar sesiones de mediación	No. Sesiones realizadas en año n	140 sesiones	9	10	12	9	10	12	12	10	12	12	12	10					50,000.00		
8.2 Servicios de Mediación y Arbitraje con calidad Mejorada	Servicios de Mediación y Arbitraje mejorado en año n	servicios de mediación mejorado																			
8.2.1 Elaboración de manual de procedimiento en Mediación	Manual de procedimiento de mediación elaborado en año n	Un Manual																34,000.00			
8.3 Métodos de conciliación de conflictos en el MT instaurado	Método de de conciliación de conflictos instaurado en año n	Un método																			
8.3.1 Realizar encuentros sectoriales en el Consejo Consultivo del Trabajo.	No. de encuentros realizados en año n	3 Encuentros para 40 participantes			1			1					1					27,840.00			
8.3.2 Realizar Foro discusión con los actores laborales	No. de Foros realizados en año n	Un Foro realizado			1													150,000.00			
8.4 Diseñar Centro de Formación de Mediadores Laborales (Escuela de conciliación)	Centro de Formación de Mediadores Laborales diseñado	1 centro de formación																			
8.4.1 Capacitar tecnicos responsables del Centro formacion	No. De tecnicos de capacitados en año n																	30,000.00			
8.4.2 Conformar un Banco de facilitadores	No. De facilitadores conformados																				
8.4.3 Elaborar Perfiles de mediadores/conciliadores	Perfiles de mediadores/conciliadores elaborados	1 perfil																			
8.4.4 Elaborar Reglamento de funcionamiento del Centro de Formacion	Reglamento de funcionamiento del centro de formacion elaborado	1 reglamento																			
8.4.5 Elaborar manual de contenido de capacitacion	Manual de contenido de capacitacion elaborado	1 manual																45,000.00			

8.4.6 Instalar Centro de Formación de Mediadores Laborales (Escuela de Conciliación)	Centro de Formación de Mediadores Laborales (Escuela de conciliación)	1 centro de formación instalado																		
8.4.7 Certificación de Mediadores Laborales en la Resolución Alternativa de Conflictos	Medadores Laborales Certificados por el MT	Medadores Laborales Certificados por el MT																150,000.00		
9.Trabajadores y Empleadores Tienen Acceso al Servicio de Asistencia Judicial Gratuita.	No. De casos resueltos en año n/ No. De casos que ingresan al sistema de asistencia judicial en año n	3,000 personas																1,170,930.00	Asistencia Judicial	
9.1 Solicitar expedientes ante los Juzgados de Trabajo.	No. de expedientes gestionados en año n	1,000 Casos cerrados satisfactoriamente																	ASJ	
9.2 Solicitar nuevos expedientes ante los juzgados de trabajo.	No. de expedientes gestionados ante los juzgados de trabajo en año n	2,000 Expedientes gestionados	166	166	167	167	167	167	166	167	167	166	167	167					ASJ	DGT
9.3 Visitas Regionales de supervisión	No. de visitas regionales realizadas en año n	Tres (3) visitas			1				1					1			118,930	ASJ	DAF	
9.4 Realizar reuniones de Unificaciones de criterio	No. de reuniones para unificar criterio realizadas en año n	Dos (2) unificaciones de 40 participantes.					1							1			362,000	ASJ		
9.5 Revisión de Guía de Asistencia Judicial	Guía de asistencia judicial revisada en año n	Una guía revisada			1														ASJ	
9.5.1 Implementación de Guía de Asistencia Judicial	Guía de asistencia judicial implementada en año n	Una guía implementada																180,000.00		
9.5.2 Impresión de la guía de Asistencia Judicial	No. de ejemplares impreso en año n	2,000 ejemplares																510,000.00		
9.5.3 Solicitar fondos para ejecución de sentencias	No. de expedientes ejecutados en año n	30 sentencias ejecutadas																	ASJ	

#####

Ministerio de Trabajo

Programa 12

Plan Operativo Anual 2019

Dirección General de Higiene y Seguridad Industrial

Áreas Estratégica: Regulación de las Relaciones Laborales

Objetivo Estratégico 7 : Fomentar la Promoción de Riesgos Laborales

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Fórmula)	Meta	1er Trimestre		2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto			Responsable	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Extenso		Donaciones
1. Prevenida la Ocurrencia de Accidentes y Enfermedades en el Lugar de Trabajo en Cumplimiento del Reglamento 522-06	No. de evaluaciones realizadas en año n	2,350 Evaluaciones y Monitoreos	140	250	250	230	210	220	220	210	200	200	140	100				DGHSI
1.1 Evaluar las Condiciones de Seguridad y Salud en las Empresas	No. De Evaluaciones de empresas realizadas en año n	1,160 Empresas evaluadas																
1.1.1 Evaluar las Condiciones de Seguridad y Salud en las Empresas a solicitud de los Empleadores	No. De Evaluaciones de empresas realizadas en año n	100 Evaluaciones	5	5	7	10	12	12	12	10	10	7	5	5				
1.1.2 Evaluar los Riesgos Laborales en el Sector Construcción	No de evaluaciones realizadas en el sector construcción en año n	350 Evaluaciones	15	20	35	40	40.9	43	40	35	30	24	18	10				DGHSI
1.1.3 Evaluar Riesgos Laborales en el Sector Zona Franca.	No. de evaluaciones de riesgos laborales realizadas en el sector zona franca en año n	150 Evaluaciones	9	16	16	15	14	14	13	13	13	12	9	6	22,752.00			DGHSI
1.1.4 Evaluar los Riesgos Laborales en el Sector Agrícola (Banana, caña, arroz, etc.)	No. de evaluaciones de riesgos laborales realizadas en el sector agrícola en año n	150 Evaluaciones	9	16	16	15	13.6	14	14.3	13	13	12	9	6	22,752.00			DGHSI
1.1.5 Evaluar los Riesgos Laborales en el Sector Comercio y Servicio.	No. de evaluaciones de riesgos laborales realizadas en el sector comercio en año n	100 Evaluaciones	5	5	7	10	12	12	12	10	10	7	5	5	22,752.00			DGHSI

1.1.6 Evaluación de Riesgos Laborales en el Sector de Manufactura.	No. de evaluaciones realizadas en año n	100 Evaluaciones	5	5	7	10	12	12	12	10	10	7	5	5	22,752.00			DGHSI
1.1.7 Evaluar las condiciones de seguridad y salud a solicitud de los trabajadores / Sindicatos	No. de Evaluaciones a solicitud de trabajadores realizadas en año n	100 Evaluaciones	5	5	7	10	12	12	12	10	10	7	5	5	22,752.00			
1.1.8 Evaluar las Condiciones de Seguridad y Salud a solicitud de las Instituciones (Instituciones Gubernamentales, Universidades, entre otras)	No. de Evaluaciones realizadas en año n	80 Evaluaciones	5	5	7	5	10	10	10	8	8	2	5	5	22,752.00			
1.1.9 Evaluar sobre las condiciones de seguridad y salud en el trabajo al Ministerio de Trabajo.	No. de Evaluaciones realizadas en año n	3 Evaluaciones		1				1				1			22,752.00			
1.2 Monitoreo de las Condiciones Evaluadas	No. de informes de las condiciones de trabajo en año n	1,150 Monitoreos																
1.2.1 Monitoreo de las Condiciones Evaluadas en el Sector Zona franca.	No.de informes de monitoreo de las condiciones del sector zona franca realizados en año n	200 Informes	12	21	22	19	18.2	19	19	18	17.3	17.3	10	8				DGHSI
1.2.2 Monitoreo de las Condiciones Evaluadas en el sector comercio	No. de informes de las condiciones de trabajo en el sector comercio realizados en año n	150 Informes	9	16	16	14	13.6	14	14.3	13	13	12	9	6				DGHSI
1.2.3 Monitoreo de las Condiciones Evaluadas en el sector de manufactura.	No. de informes de las condiciones en el sector manufactura realizados en año n	100 Informes	12	21	21	18	18.2	19	19	18	17.3	17.3	12.1	6				DGHSI
1.2.4 Monitoreo de las Condiciones Evaluadas en el Sector Agrícola (Banano, Caña, Arroz, etc.)	No. de informes de las condiciones en el sector agrícola realizados en año n	200 Informes	5	5	7	10	12	12	12	10	10	7	5	5				
1.2.5 Monitoreo de las Condiciones Evaluadas en el Sector Construcción	No. de informes de las condiciones en el sector construcción realizados en año n	400 Informes	36	64	64	55	54.5	57	57.1	54	51.9	50	35	20				
1.3 Consultas sobre la normativa de Seguridad y Salud	No. de Consultas realizadas en año n	2,716 Personas consultadas	226	226	226	226	226	228	226	226	226	228	226	226	22,752.00			

2. Promovida la Norma de Higiene y Seguridad en el Trabajo	No. De Comité Formado	1,200 Comité	55	100	120	180	100	100	100	100	100	100	100	100	45				DGHSI
2.1. Capacitar a los integrantes de los Comités Mixtos de Seguridad y Salud en el Trabajo	No. De integrantes de los CM capacitados en año n	1,600 Capacitados	70	100	100	550	114	116	100	108	108	108	91	35	22,752.00				
2.1.1 Impresión de Reglamentos 522-06	No. de Reglamentos distribuidos en año n	5000 Reglamentos		300	400	900	433	500	528	500	510	510	216	200	22,752.00				
2.1.2 Acuerdos de cumplimiento del reglamento 522-06, Codia, Sindicatos, Asonadores, ACIS, Otras.	No. de acuerdos firmados en año n	8 acuerdos													58,878.00				
2.1.3 Impresión de Guía de formación de comités mixtos	No. de guías distribuidas en año n	6000 Guías		360	480	1080	520	600	634	600	612	612	259	240	24,252.00			ARLSS	
2.1.4 Impresión de volantes de promoción de la Dirección General de Higiene y Seguridad Industrial	No. de volantes distribuidos en año n	5000 Volantes		300	400	900	433	500	528	500	510	510	216	200	22,752.00			ARLSS	
2.1.5 Impresión de brochures con temas relativos a la Higiene y Salud Laboral	No. de brochures distribuidos en año n	5000 Brochures		300	400	900	433	500	528	500	510	510	216	200	19,250.00			ARLSS	
2.1.6 Impresión de Brochures sobre el programa de seguridad y salud en las empresas	No. de brochures distribuidos en año n	5000 Brochures		300	400	900	433	500	528	500	510	510	216	200	19,250.00			ARLSS	
2.1.7 Diseño de la Norma de Minería	Norma de minería diseñada en año n	Una norma													42,827.00				
2.1.8 Publicación de la Norma de Minería.	No. de publicaciones realizadas en año n.	1 Publicación													87,827.00				
2.2 Puesta en marcha revista anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.	No. de revista en circulación en año n	Impresión																	
2.2.1 Diseñar revista anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Revista anual de seguridad y salud en el trabajo diseñada en año n	Revista de SS diseñada													61,500.00				
2.2.2 Elaboración de revista anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Revista de seguridad y salud elaborada en año n	Una revista													24,252.00				
2.2.3 Impresión de revista anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.	No. de ejemplares de la revista de SST impresas en año n	5000 Ejemplares													20,750.00				

2.3 Realizar Feria de Seguridad y Salud en el trabajo	No. de ferias realizadas en año n	2 Feria				x													
2.3.1 Feria de Seguridad y Salud en el Trabajo en Santo Domingo D.N.	Feria de seguridad y salud en el trabajo realizada en Sto Dgo en año n	Una Feria				x											42,002.00		ARLSS
2.3.2 Feria de Seguridad y Salud en el Trabajo en Santiago de los Caballeros	Feria de seguridad y salud en el trabajo realizada en Stgo en año n	Una Feria				x											42,002.00		
2.3.3 Realizar Simulacro de buenas prácticas de las empresa, en Seguridad y Salud en el Trabajo	No. de simulacros realizados	3 Simulacros				3											1,500.00		
2.3.4 Exponer las buenas prácticas de la empresas certificadas (Stand)	No. de stands de buenas prácticas expuesto en año n	70 Stands de Buenas Prácticas				70											20,750.00		
2.3.5 Competencia Anual de Brigadas de Emergencia Empresariales.	No. de competencias realizadas en año n	2 Competencia				2											1,500.00		
2.3.5.1 Talleres de Motivacion	3 talleres	1- Santo Domingo 1- Romana 1- Santiago	x	x	x												20,750.00		
2.3.6 Realizar Talleres de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo	No. De talleres de capacitacion impartidos en año n	25				25											30,000.00		
2.3.7 Realizar talleres de Capacitación en Seguridad Vial Laboral	No. De talleres de capacitacion impartidos en año n	2				2											49,250.00		
3. Empresas Certificadas en Seguridad y Salud en el Trabajo.	No. de empresas Certificadas de SST realizada	150 Empresas Certificadas				x													DGHSI
3.1 Evaluación del programa de SST	No. de empresas evaluadas en año n	100 Empresas Evaluadas	4	6	10	10	10	10	10	10	10	10	6	4			101,500.00		
3.2 Monitoreo de las empresas	No. de empresas monitoreadas en año n	100 Empresas Monitoreadas	4	6	10	10	10	10	10	10	10	10	6	4			19,750.00		
3.2 Auditar las empresas	No. de empresas auditadas en año n	150 Empresas Auditadas	6	10	16	8	16	16	16	16	16	16	10	4					
3.3 Realizar acto de certificación.	Acto de certificación realizado en año n	2 Acto de certification				2											1,500.00		

Ministerio de Trabajo

Programa 12

Plan Operativo Anual 2019

Comité Nacional de Salarios

Área Estratégica: Regulación de las Relaciones Laborales

Objetivo Estratégico No.10: Fomentar un diálogo social efectivo, ético y de calidad entre los actores laborales

Productos/Actividades/Acciones	Indicadores (Fórmula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto			Responsable	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito externo	Donaciones		
1. Comité Nacional de Salarios fortalecido	Comité Nacional de Salarios fortalecido	Comité Nacional de Salarios fortalecido														1,212,390.00		167,000.00	CNS-RH-DAF
1.1 Contratar Recursos Humanos especializado	No. de personas contratadas en año	1 Economista contratado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		1,200,000.00			RH- DAF
1.1.1 Realizar reuniones con miembros permanentes del CNS y economista contratado conocen comportamiento de la Economía Dominicana	1 reunión mensual	12 reuniones al año	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	12,390.00			RH- DAF	
1.2 Capacitación del Personal	No. de personas capacitadas en año	7 personas		x	x													CNS-RH	
1.2.1 Capacitar al personal del CNS en materia de Resolución de Conflictos	No. de personal capacitado en año	05 personas		x													100,000.00	CNS-RH	
1.2.2 Capacitar el personal en Microsoft Excel.	No. de personal capacitado en año	2 personas Capacitadas		x													27,000.00	CNS- RH	
1.2.3 Capacitar el Personal en Seguridad Social.	No. De personal capacitado en año	2 personas Capacitadas		x													40,000.00	CNS- RH	

1.3 Adquisición de equipos y mobiliarios	No. De equipos y mobiliarios adquiridos en año	26 Equipos															355,515.54		CNS-DAF
1.3.1 Adquirir de equipos informáticos	No. Equipos informáticos adquiridos en año	03 Computadoras, 1 Proyector y 01 Laptop	x														160,000.00		CNS-DAF
1.3.2 Adquirir mobiliario de oficina	No. de Mobiliarios adquiridos en año	3 Archivos, 2 Sillas Secretariales, 1 silla ejecutiva, y 2 sillas de visitas						x									61,835.54		CNS-DAF
1.3.3 Adquisición de material gastable, (12 Toners).	No. Toners Adquiridos en año	12 toners adquiridos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		45,780.00		CNS-DAF
1.3.4 Adquisición de motocicleta.	No. De Motocicleta adquiridas	1 Motocicleta adquirida		x													87,900.00		CNS-DAF
1.4 Reestructuración infraestructura interna de la Dirección General de Salarios	Reestructuración interna realizada	Reestructuración interna realizada			x												100,000.00		CNS-DAF
2. Trabajadores y Empleadores disponen de tarifa de Salario Mínimo actualizadas por rama de actividad económica.	No. de acuerdos firmados en año.	7 Acuerdos															156,420.16		CNS
2.1 Convocar a los actores laborales	No. de Convocatorias realizadas en año	21 convocatorias		x	x	x		x	x	x	x	x	x				75,000.00		SECRETARIA CNS
2.2 Revisión de Tarifas de Salario Mínimo.	No. de tarifas revisadas en año	7 tarifas revisadas			x	x		x	x	x			x				81,420.16		CNS

3.4 Representantes de trabajadores y empleadores conocen Ley 187-17 de marco regulatorio de las MIPYMES.	No. De socializaciones realizadas	3 socializaciones realizadas	x	x	x													20,000.00		CNS
3.4.1 Contratación de consultoría para el acompañamiento en todo el proceso de reclasificación	No. de personal contratado	1 consultor contratado	x																170,000.00	CNS-RH
3.4.2 Levantamiento de información acerca de las MIPYMES en la Rep. Dom.	Diagnóstico presentado sobre el No. de empresas existentes en virtud de la Ley 187-17	1 informe presentado	x	x	x	x													750,000.00	OMLAD
3.4.3 Realizar coordinación interinstitucional con los distintos actores involucrados en la Ley 187-17	No. De coordinaciones realizadas	3 Coordinaciones realizadas		x	x	x													30,000.00	CNS
3.5. Plan de acción para el efectivo cumplimiento del salario mínimo en el sector agrícola	No. De plan de acción realizado	1 plan de acción realizado	x	x																CNS-OIT-USDOL
3.5.1 Levantamiento de información sobre la correcta aplicación del salario mínimo en el sector agrícola	No. De levantamientos de información realizado	1 levantamiento de información realizado	x																240,000.00	OMLAD-OIT-USDOL

3.5.2 Reuniones tripartitas con acompañamiento de la OIT y la USDOL	No. De reuniones realizadas	3 socializaciones realizadas	x	x														60,000.00	CNS-OIT-USDOL
3.5.3 Diseñar borrador de plan de acción a ser consensuado con los sectores	No. De borradores de plan de acción diseñados	1 borrador de plan de acción realizado	x	x														60,000.00	CNS-OIT-USDOL
3.5.4 Socializar borrador de plan de acción sobre correcta aplicación del salario mínimo en el sector agrícola con los representantes de dicho sector	No. De socializaciones realizadas	2 socialización realizada	x	x														80,000.00	CNS-OIT-USDOL
4. Divulgar oportunamente las resoluciones de salarios del CNS	No. De Resoluciones de salario publicadas a tiempo en año	10 publicaciones de resoluciones de Salarios Mínimos																1,458,000.00	CNS- RR.PP.- DAF
4.1 Publicar las Resoluciones de Salario Mínimo en la prensa impresa	No. de Resoluciones de salarios publicadas a tiempo en año	10 publicaciones de resoluciones de Salarios Mínimos				x	x			x	x			x	x		3,716,700.00		CNS-RR.PP.-DAF
4.2 Publicar las Resoluciones de Salario Mínimo en el portal digital de la OMLAD	No. de Resoluciones de salarios publicadas a tiempo en año	10 publicaciones de resoluciones de Salarios Mínimos				x	x			x	x			x	x				CNS-OMLAD
4.3 Diseño e impresión de brochure sobre salario mínimo del sector privado no sectorizado	No. de brochures impresos	500 brochures impresos																178,000.00	CNS-RR.PP.-OIT
4.4 Diseño e impresión de brochure sobre salario mínimo del sector agrícola	No. de brochures impresos	500 brochures impresos		x														178,000.00	CNS-RR.PP.-OIT

4.5 Diseño y colocación de mini-vallas publicitarias sobre la efectiva aplicación del salario mínimo del sector agrícola	No. de mini-vallas diseñadas y colocadas	6 mini-vallas diseñadas y colocadas por 2 meses		x	x													356,000.00	CNS-RR.PP.-OIT
4.6 Cuña radial sobre la efectiva aplicación del salario mínimo del sector agrícola	No. de cuña radiales colocadas	1 cuña radial colocada dos veces en un programa de transmisión matutina de lunes a viernes por dos meses		x	x													446,000.00	CNS-RR.PP.-OIT
4.7 Multiplicadores de información sobre la correcta aplicación del salario mínimo en el sector agrícola	No. de multiplicadores contratados	10 personas contratadas		x	x													300,000.00	CNS-RR.PP.-OIT
														TOTAL	5,875,912.20		3,315,000.00	5,875,912.20	

2.1.4 Puesta en marcha resolucion que crea las celulas de vigilancia	Resolucion puesta en marcha en año n	1								1									
2.1.5 Articular instituciones del Sistemas nacional en celulas de vigilancia	No. De instituciones articuladas al sistema	?																	
3. Trabajo Infantil y sus Peores Formas detectado y reducido.	No. De NNA detectados en labores en n	200																	DEPPETI/DGE/DAF/Inspeccion/RLTS/CDN/CDLS
3.1 Realizar Operativos de deteccion y retiro de NNAs	No. De informe generados en año n	30	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	93,440.00				
3.1.2 Operativos focalizados en zonas urbanas.	No. De operativos realizados en año n	15	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	278,300.00				
3.1.3 Operativos focalizados en zonas rural.	No. De operativos realizados en año n	15	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	278,300.00				
3.1.4 Seguimientos a denuncias (website MT y APP).	No. De denuncias recibidas en año n	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	104,901.00				
4. Trabajo Infantil y sus peores formas prevenidos.	No. De actividades de prevención realizadas																		
4.1 Realizar campañas de divulgacion contra el Trabajo Infantil.	No. De campaña realizadas en año n	1													321,250.00				
4.1.1 Colocacion de anuncios y capsulas informativas en medios de comunicacion (radio, TV y redes sociales).	No. De anuncios colocados en año n	5													20,000.00				
4.1.2 Publicar mensajes alusivos al trabajo infantil en revistas de instituciones gubernamentales y organismos privados	No. de publicaciones realizadas en año n	50													60,000.00				
4.1.3 Conmemorar el dia Internacional contra el Trabajo Infantil (12 junio)	Una semana Jornada de conmemoracion	1													234,000.00				
4.2 Sensibilizar y orientar los actores sociales sobre Trabajo Infantil y sus Peores formas.	No. De actividades de sensibilización realizadas en año n	3		1			1						1		165,020.00				

4.2.1 Lanzamiento de campaña día internacional TI	Campaña día internacional de TI Lanzada	1															12,820.00			
4.2.2 Publicacion en medios de comunicación y redes sociales día internacional TI	No. de publicaciones realizadas en año n	20															18,870.00			
4.2.3 Sensibilizar redes comunitarias.	No. De personas sensibilizadas en año n	2			1			1									6,400.00			
4.2.4 Sensibilizar empleadores y trabajadores.	No. De personas sensibilizadas en año n	60		20			20						20				43,720.00			
4.2.5 Sensibilizar personal del ministerio de Trabajo Sobre Trabajo Infantil.	No. De personas sensibilizadas en año n	40	20										20				52,320.00			
4.2.6 Sensibilizar maestros, directores, padres, amigos y estudiantes de la escuela Sobre Trabajo Infantil	No. De personas sensibilizadas en año n	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		12,470.00			DITI/Despacho /DAF/DRH/DPD
4.2.7 Sensibilizar lideres religiosos y comunitarios.	No. De personas sensibilizadas en año n	60		20					20					20			13,720.00			
4.2.6 sensibilizar a Jueces, Ficales y Policías.	No. De Jueces, Fiscales y Policías Sensibilizados en año n	25																		
4.2.7 Sensibilizar actores sociales del sector turismo y agropecuario	No. Personas sensibilizadas Sensibilizados en año n	?																		
4.3 Formar multiplicadores sobre Trabajo Infantil y sus Peores Formas.	No De multiplicadores formados en año n	50																		
4.3.1 Capacitación a multiplicadores en Trabajo Infantil y sus Peores Formas	No. De multiplicadores capacitados en año n	2						1				1								
5. Direccion de trabajo Infantil fortalecida (DEPPETI)																				
5.1 Capacitacion tecnica del personal de la Direccion de Preevencion y erradicacion del Trabajo Infantil	No. de empleados capacitados	10															50,000.00			
5.1.1 capacitar al personal en tecnicas de investigacion social	Numero de empleados capacitados	10															50,000.00			

3.2 Realizar reuniones con Directores de la instancia del Sistema Dominicano de la Seguridad Social (SDSS)	No. de reuniones realizadas en año n	6 Reuniones con SDSS																												
--	--------------------------------------	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ministerio de Trabajo

Programa 13

Plan Operativo Anual 2019

Igualdad de Oportunidades y No Discriminación

Area Estratégica: Igualdad de Oportunidades y no Discriminación

Objetivo Estratégico No.9 : Fomentar una cultura de igualdad de oportunidades y no discriminación

Productos/Actividades/ Acciones	Indicadores (Fórmula)	Meta	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$			Responsable	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex.	Donaciones		
1. Dirección de Igualdad de Oportunidades y no Discriminación fortalecida	Dirección de IDOND Fortalecida	Dirección Fortalecida																	Dirección de Igualdad de Oportunidades y No Discriminación
1.1 Contratacion (Solicitud) de personal técnico.	No. de técnicos solicitados en año n	3 Técnicos especializados																	D. Recursos Humanos y DAF
1.1.1 Solicitud de personal técnico del Depto. de Equidad de Género.	No. de técnicos solicitados en año n	1 Técnico																	Departamento de Equidad Género
1.1.2 Solicitud de personal técnico para la División de Atención a la Discapacidad	No. de técnicos solicitados en año n	1 Técnico																	División de Atención a la Discapacidad
1.1.3 Solicitud de personal técnico para la División de Atención en la Diversidad	No. de técnicos soicitados en año n	1 Técnico																	División de Atención en la Diversidad
1.2 Solicitud revisión de escala salarial del personal.	No. de solicitudes en año n	1 Solicitud																	DAF / RRHH
1.3 Capacitación para el personal de la Dirección de Igualdad de Oportunidades y No Discriminacion, en temas relacionados con sus áreas.	No. de personas capacitadas en año n	17 personas															310,000.00		D. Recursos Humanos y DAF
1.3.1 Capacitar el personal del Depto. de Equidad Género.	No. de personas capacitadas en año n	6 personas																	Departamento de Equidad Género
1.3.2 Capacitar el personal de la División de Atención de VIH/Sida.	No. de personas capacitadas en año n	6 personas																	Division de Atencion VIH-Sida (DIDAVHSIDA)
1.3.3 Capacitar el personal de la División de Atención en la Discapacidad.	No. de personas capacitadas en año n	3 Personas																	División de Atención a la Discapacidad
1.3.4 Capacitar el personal de la División de Atención en la Diversidad.	No. de personas capacitadas en año n	2 Personas																	División de Atención en la Diversidad

1.7 Firma de acuerdos Interinstitucionales en materia de Igualdad de Oportunidades	No. de acuerdos Interinstitucionales firmados en año n.	4 acuerdos.																	Dirección de Igualdad de Oportunidades
1.7.1 Acuerdo con el sector laboral, en Equidad de Género.	No.de acuerdos firmados en año n.	1 acuerdo				1												81,080.00	Departamento de Equidad Género
1.7.2 Acuerdo con el sector laboral en VIH-Sida.	No.de acuerdos firmados en año n.	1 Acuerdo								1								81,080.00	Division de Atencion VIH-Sida (DIDAVIHSIDA)
1.7.3 Acuerdos con ONG e Instituciones que trabajan a favor de la discapacidad.	No.de acuerdos firmados en año n.	1 Acuerdo			1													81,080.00	División de Atención a la Discapacidad.
1.7.4 Acuerdos con ONG, colectivos e instituciones que trabajan en la diversidad.	No.de acuerdos firmados en año n.	1 Acuerdo											1					81,080.00	División de Atención a la Diversidad
1.7.5 Realizar mesas de trabajo con colectivos que trabajan en la Diversidad.	No. mesas de trabajo realizadas en año n	2 mesas de trabajo				1					1							19,170.00	División de Atención en la Diversidad
1.7.6 Conformación de mesas intersectoriales para identificar el cierre de las brechas salariales en el mercado laboral.	No. mesas intersectoriales conformadas en año n	1 mesa																12,875.00	Departamento de Equidad Género
2. Actores socio- laborales capacitados en materia de Igualdad de Oportunidades y no discriminación en el ámbito laboral	No. de actores laborales capacitados en año n.	5,500 Personas																	Dirección de Igualdad de Oportunidades
2.1 Realizar Conversatorio sobre Igualdad de Oportunidades.	No. conversatorios realizados en año n	1 conversatorio																139,620.00	Dirección de Igualdad de Oportunidades
2.2. Capacitación sobre Equidad de Género.	No. de personas capacitadas en año n.	1,800 personas																	Departamento de Equidad Género
2.2.1 Capacitación sobre marco normativo laboral, nacional e internacional desde un enfoque de género	No. de personas capacitadas en año n.	1,050 personas	100	100	200	100		100	100	100	100	100					50	661,200.00	Departamento de Equidad Género
2.2.2 Capacitación sobre el acoso sexual y laboral.	No. de personas capacitadas en año n.	250 personas		50		50		50		50			25				25	152,990.00	Departamento de Equidad Género

2.2.3 Capacitación sobre estereotipos de género y discriminación en el empleo y la ocupación.	No. de capacitación en año n.	500 personas	50		50		50		50	50	50	100	50	50	252.,630.00			Departamento de Equidad Género
2.3 Capacitación sobre generalidades, estigma y no discriminación de las personas con VIH-Sida	No. de personas capacitadas en año n.	2,000 personas																División de Atención VIH-Sida (DIDAVIHSIDA)
2.3.1 Capacitación sobre coordinación con la Dirección General de Higiene y Seguridad sobre la Ley 135-11 de VIH-Sida.	No. de personas capacitadas en año n.	700 personas	50	50	50	50	50	100	50	100	50	50	50	50	3,575.00			Division de Atención VIH-Sida (DIDAVIHSIDA), Dirección de Higiene
2.3.2 Capacitación a empleadores y trabajadores de Laboratorios Clínicos, sobre la Ley 135-11 de VIH/Sida.	No. personas capacitadas en año n.	150 personas		25		50		25		50		25		25	25,205.00			Division de Atención VIH-Sida (DIDAVIHSIDA)
2.3.3 Capacitación al personal de las empresas que adoptarán las políticas de VIH/SIDA en el mundo del trabajo	No. De capacitaciones en año n.	15 visitas	1		3		3		3		3		2		51,600.00			Division de Atención VIH-Sida (DIDAVIHSIDA)
2.3.4 Capacitación a trabajadores y empleadores que tienen memoranda de entendimiento; sobre generalidades, estigmas y discriminación; Ley 135-11 VIH/Sida	No. de personas capacitadas en año n.	1,150 personas	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	50	188,900.00			Division de Atención VIH-Sida (DIDAVIHSIDA).
2.4 Capacitaciones sobre estigma y no discriminación para las personas con discapacidad.	No. de personas capacitadas en año n.	900 personas																División de Atención a la Discapacidad.
2.4.1 Capacitación a las Direcciones de Recursos Humanos de las empresas sobre discapacidad.	No. de personas capacitadas en año n.	400 personas	25	25	25	25	50	50	50		50	50	25	25	61,600.00			División de Atención a la Discapacidad
2.4.2 Capacitación sobre la Ley No. 5-13 de Discapacidad y su Reglamento	No. de personas capacitadas en año n.	500 personas	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50			81,650.00			División de Atención en la Discapacidad
2.5 Capacitación a los trabajadores sobre la permanencia en el empleo, estigma y no discriminación en la diversidad.	No. de personas capacitadas en año n.	900 personas																División de Atención a la Diversidad

3.2 Vallas y/o banner sobre Igualdad de oportunidades y no discriminación en el mundo del trabajo	No. de vallas/banners colocadas en año n	4 vallas/banners																400,000.00			Dirección de Igualdad de Oportunidades	
3.2.1 Diseño de vallas y/o banner sobre Igualdad de oportunidades y no discriminación en el mundo del trabajo	No. De vallas/banners diseñadas en año n	4 vallas/banners																				
3.2.2 Contratación de vallas y/o banner sobre Igualdad de oportunidades y no discriminación en el mundo del trabajo	No. De vallas/banners contratadas en año n.	4 vallas/banners																				
3.3 Solicitud de cuñas radiales desde la perspectiva de igualdad de oportunidades	No de cuñas radiales solicitadas en año n.	Una cuña																			150,000.00	Dirección de Igualdad de Oportunidades
3.4 Programa de Certificación IGUALANDO RD	participación en la difusión del programa en año n.	1 participación																			53,760.00	Departamento de Equidad Género
4. Programa para Emprendedores para grupos en condiciones de vulnerabilidad articulado a través de la Dirección General de Empleo (DGE).	No. coordinaciones de programa en año n	4 coordinaciones																				Dirección de Igualdad de Oportunidades, Dirección General de Empleo (DGE).
4.1 Coordinar programa de emprendedores para mujeres.	No. de coordinaciones de programa en año n	1 coordinación				1															60,300.00	Departamento de Equidad Género Dirección General de Empleo (DGE).
4.2 Coordinaciones de Programa para emprendedores con de VIH/Sida.	No. de coordinaciones de programa en año n	1 coordinación			1																60,300.00	División de Atención VIH-Sida (DIDAVIHSIDA) Dirección General de Empleo (DGE).
4.3 Coordinaciones de Programa para emprendedores con discapacidad.	No. de coordinaciones de programa en año n	1 coordinación						1													60,300.00	División de Atención a la Discapacidad. Dirección General de Empleo (DGE).

4.4 Coordinación de Programa para emprendedores para diversidad.	No. de coordinaciones de programa en año n	1 coordinación			1														60,300.00			División de Atención en la Diversidad. Dirección General de Empleo (DGE).
5. Normativa para el Empleo protegido de las personas con discapacidad elaborada.	Normativa elaborada en año n																		151,500.00			DGT,DGE,DGHSI, DC, DIOND
5.1 Realizar mesas de trabajo con organizaciones e instituciones del sector público y privado sobre discapacidad.	No. mesas de trabajo realizadas en año n	3 mesas			1														25,625.00			División de Atención en la Discapacidad
5.2 Elaboración de normativa para los empleos protegidos, según la Ley 5-13 y su Reglamento de Discapacidad.	Normativa elaborada en año n	1 normativa																				
5.2.1 Solicitud de aprobación normativa para empleos protegidos de las personas con discapacidad	Normativa solicitada en año n	1 normativa																				
5.3 Socializar la normativa para empleos protegidos de las personas con discapacidad	Normativa socializada en año n	1 normativa																				
5.4 Publicación de la normativa para el empleos protegidos	No. de publicaciones en año n	1 publicación																				


Ing. Carlos Silie Ogando
 Director
 Dirección de Planificación y Desarrollo

